

**SINDIKAT POLICIJE  
KANTONA SARAJEVO**



**P R A V I L N I K**

**O KORIŠTENJU FINANSIJSKIH SREDSTAVA  
UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, juli 2021. godine

Na osnovu člana 36. stav (2) Statuta Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo, broj 213/07 od 18.06.2007. godine, broj SPKS-262/19 od 30.05.2019. godine i SPKS-653/19 od 26.12.2019. godine, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 19.07.2021. godine donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O KORIŠTENJU FINANSIJSKIH SREDSTAVA**

### **UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet)**

Pravilnikom o korištenju finansijskih sredstava Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se ciljevi i načela finansijske politike, izvori finansiranja, imovina i upravljanje, raspolaganje i zaštita imovine, računovodstvo, raspodjela sredstava članarine i drugih prihoda, Odbor solidarnosti i raspolaganje Odbora solidarnosti finansijskim sredstvima, nadzor nad finansijsko-materijalnim poslovanjem i druga pitanja od značaja za navedenu oblast.

##### **Član 2.** **(Ciljevi i načela)**

- (1) SPKS će, poštujući radi načela solidarnosti i pomoći najugroženijim svojim članovima, kao i onima koji su u stanju određene potrebe, svjestan da uslijed svojih finansijskih ograničenja neće moći u cjelosti sanirati finansijske posljedice nepovoljnih okolnosti, koje nastanu po člana SPKS, uz podsjećanje da svrha sindikalnog organiziranja nije karitativna djelatnost, niti usluge osiguranja, pored svojih primarnih aktivnosti kao što je povećanje plaće, postizanje boljih uvjeta rada, radnopravne sigurnosti svojih članova putem sklapanja kolektivnih ugovora i dr, putem nadležnih organa i tijela, posebno Upravnog odbora i Odbora solidarnosti, nastojati da pridonese njihovom ublažavanju.
- (2) Osnovna načela finansijsko-materijalnog poslovanja su:
  - a) samostalnost u finansiranju,
  - b) namjenska i racionalna upotreba sredstava,
  - c) solidarnost i uzajamnost,
  - d) kontrola sredstava i imovine od strane nadzornih organa,
  - e) udruživanje sredstava za dogovorene aktivnosti i
  - f) neotuđivost sindikalne imovine.
- (3) Finansijsko-materijalno poslovanje u organima i tijelima SPKS vodi se u skladu sa odredbama Statuta Sindikata policije Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Statut), ovog Pravilnika, kao i relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.

##### **Član 3.** **(Izvori finansiranja)**

Sindikat se finansira iz slijedećih izvora:

- a) članarina,
- b) dobrovoljni priloz i pokloni fizičkih i pravnih lica,
- c) donacije,
- d) usluge,
- e) drugi prihodo stečeni u skladu sa odlukama Upravnog odbora i
- f) drugi izvori u skladu sa odredbama zakona.

## **II - NAČIN PRIKUPLJANJA ČLANARINE**

### **Član 4.**

#### **(Osnovni izvor finansiranja)**

Osnovni izvor sredstava za finansiranje SPKS čine sredstva od članarine.

### **Član 5.**

#### **(Visina i način prikupljanja članarine)**

- (1) Sindikalna članarina za zaposlenog člana SPKS iznosi 1% neto plaće, a za penzionera člana SPKS iznosi 0,5% neto penzije.
- (2) Članarina za zaposlene članove prikuplja se putem platne liste svakog mjeseca, a za članove penzionere putem računovodstva SPKS.
- (3) Sva prikupljena članarina iz stava (1) ovog člana uplaćuje se na transakcijski račun SPKS, preko kojeg se vrši cjelokupan promet novčanih sredstava u skladu sa odlukama Upravnog odbora i Odbora solidarnosti.
- (4) Za vrijeme dok je u članstvu Unije Sindikata policije Federacije Bosne i Hercegovine, SPKS ima obavezu da uplaćuje 15% prikupljene članarine svakog mjeseca na transakcijski račun Unije.

## **III - IMOVINA I UPRAVLJANJE, RASPOLAGANJE I ZAŠTITA IMOVINE**

### **Član 6.**

#### **(Imovina)**

- (1) Imovinu SPKS čini sva pokretna i nepokretna imovina, sva stalna i obrtna sredstava i sva prava SPKS.
- (2) Sva imovina SPKS mora biti evidentirana u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju ovu oblast.
- (3) Svi organi i članovi SPKS imaju pravo i obavezu da Upravnom odboru daju prijedloge, sugestije i mišljenja vezano za upravljanje i očuvanje imovine.
- (4) Sva novčana sredstva kojima raspolaže SPKS vode se na jednom ili više transakcijskih računa u poslovnim bankama.
- (5) Za potrebe pravilnog i efikasnijeg evidentiranja, raspolaganja i upravljanja finansijskim sredstvima ovog Pravilnika mogu se formirati posebni podračuni u poslovnim bankama.
- (6) O pokretnoj i nepokretnoj imovini vodi se evidencija u skladu sa odredbama zakona.
- (7) U slučaju prestanka djelovanja SPKS, odlukom o prestanku rada i djelovanja, a u skladu sa odredbama Statuta, određuje se kome pripada sva pokretna i nepokretna imovina SPKS.

### **Član 7.**

#### **(Upravljanje, raspolaganje i zaštita imovine)**

- (1) Cjelokupnom imovinom SPKS, u skladu sa odredbama Statuta i ovog Pravilnika, vodeći računa o namjenskom i racionalnom trošenju i poštovanju ostalih načela iz člana 2. stav (2) ovog Pravilnika, upravlja, raspolaže i štiti je Upravni odbor.
- (2) U skladu sa odlukom Upravnog odbora, dijelom imovine SPKS može upravljati i Odbor solidarnosti, s tim da njegove odluke potpisuje predsjednik Upravnog odbora.
- (3) Cjelokupna materijalno-finansijska sredstva SPKS vode se u skladu sa relevantnim zakonskim propisima. SPKS je dužan uredno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom i drugim propisima. Vođenje poslova materijalno finansijskog poslovanja Upravni odbor SPKS može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi o čemu mora donijeti posebnu odluku.
- (4) Naloge za isplatu finansijskih sredstava vrše lica koja su posebnom odlukom ovlašćena za potpisivanje virmanskih naloga i bezgotovinsko plaćanje.
- (5) Upravni odbor će posebnom odlukom ovlastiti osobu koja putem bankovne kartice može podizati gotovinu, isključivo u slučajevima hitnosti.

### **Član 8.**

#### **(Upotreba i trošenje finansijskih sredstava)**

- (1) Odluku o upotrebi finansijskih sredstava donosi Upravni odbor.
- (2) Finansijska sredstva troše se na osnovu Programa rada i finansijskog plana Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo, koji na osnovu Statuta donosi Skupština SPKS, koji se donosi u toku tekuće godine za narednu godinu, a u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

## IV - RAČUNOVODSTVO

### Član 9.

#### (Služba računovodstva)

- (1) SPKS ima stručnu službu računovodstva koju čini jedan diplomirani ekonomista, a po potrebi i više lica.
- (2) Služba računovodstva obavlja sve potrebne finansijske i računovodstvene poslove SPKS, vrši evidenciju imovine SPKS, kao i druge poslove koje naloži Upravni odbor.
- (3) Službu računovodstva bira i smjenjuje Upravni odbor.

### Član 10.

#### (Poslovi računovođe)

- (1) Vođenje knjigovodstva, sastavljanje obračuna, izrada izvještaja o poslovanju i priprema podataka za informisanje o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima SPKS, obavlja računovođa SPKS.
- (2) Računovođa SPKS obavlja sljedeće poslove:
  - a) pripremanje i izrada periodičnog obračuna i završnog računa,
  - b) izrada finansijskog izvještaja,
  - c) blagovremeno ukazivanje na promjene knjigovodstveno-računovodstvenih propisa koji se tiču SPKS,
  - d) učestvovanje u izradi akata iz knjigovodstveno-računovodstvene oblasti,
  - e) prisustvovanje sjednicama organa SPKS kad se na njima raspravlja o pitanjima iz knjigovodstveno-računovodstvene oblasti,
  - f) pripremanje odluka iz knjigovodstveno-računovodstvene oblasti,
  - g) obavlja i druge poslove koji se tiču knjigovodstveno-računovodstvene oblasti.
- (3) Računovođa je dužan saradivati sa sekretarom SPKS u postupku prikupljanja dokumentacije za knjiženje i obavljanje drugih poslova iz ove oblasti.

### Član 11.

#### (Smjena računovođe)

Upravni odbor SPKS može smjeniti računovođu, ukoliko se utvrdi da neblagovremeno, nesavjesno ili neuredno obavlja povjerene poslove.

## V - RASPODJELA SREDSTAVA ČLANARINE I DRUGIH PRIHODA

### Član 12.

#### (Raspored sindikalne članarine)

- (1) U cilju racionalnijeg i svrsishodnijeg raspolaganja, sredstva iz člana 3. ovog Pravilnika, u odnosu na ukupan postotak raspoloživih sredstava, raspoređiće se na sljedeći način:
  - a) za finansijsku i materijalnu pomoć članstvu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i odlukama Odbora Solidarnosti, kao i za Fonda za pozajmice – 50%,
  - b) za članstvo u Uniji – 15%,
  - c) za ostale potrebe i aktivnosti SPKS – 18% i to:
    - 1) funkcionalne rashode vezane za rad, pripreme i održavanje sastanaka, rada sekretara SPKS,
    - 2) osposobljavanje sindikalnih aktivista,
    - 3) angažovanje stručnih lica, računovođe, advokata i drugo radi pružanja pravne pomoći članovima SPKS i obavljanja drugih aktivnosti za potrebe SPKS, kao i vođenje WEB stranice,
    - 4) informisanje i propagandnu djelatnost,
    - 5) organizovanje svih vidova sindikalne borbe,
    - 6) međunarodnu sindikalnu saradnju,
    - 7) nabavku literature, publikacija, glasila i slično,
    - 8) materijalne rashode (kancelarijski materijal, troškovi održavanja i kupovine sredstava rada, iskaznice, reprezentacija i sl.),
    - 9) finansiranje učešća članova SPKS na sportskim i drugim takmičenjima u organizaciji SPKS, u skladu s materijalnim i finansijskim mogućnostima,
    - 10) finansiranje obilježavanja “Dana Sindikata policije Kantona Sarajevo” i drugih prigodnih manifestacija,
    - 11) obilježavanje Nove godine i podjela paketića djeci članova SPKS i

12) druge neophodne izdatke vezano za potrebe i aktivnosti SPKS.

- d) za nadoknade predsjedniku i članovima Upravnog odbora, predsjedniku Skupštine, predsjedniku i članovima Nadzornog odbora, predsjedniku i članovima Statutarne komisije i drugih komisija i tijela SPKS i sindikalnim povjerenicima – 15%,
- e) za štrajkački fond koji će se akumulirati na posebnom podračunu, odnosno, u slučaju opravdane potrebe rasporediti u skladu sa odlukom Upravnog odbora – 2%.

- (2) Izuzetno od stava (1) tačka a) ovog Pravilnika, ukoliko ima finansijskih sredstava na drugim pozicijama, iznos može biti i veći od 50%.
- (3) Akumulirani višak sredstava koji se nalazi na posebnom podračunu će se koristiti za pozajmice članovima SPKS, a uvećavat će se ili umanjiti, ovisno o raspoloživim sredstvima.
- (4) SPKS će za potrebe finansiranja štrajka koristiti novčana sredstva sa podračuna namijenjenog za Štrajkački fond, kao i sva druga raspoloživa novčana sredstva koja se nalaze na računu i podračunima SPKS u skladu sa odlukom Štrajkačkog odbora, koji može obustaviti sva druga izdvajanja radi ostvarivanja ciljeva štrajka.
- (5) Organi SPKS će uložiti odgovarajuće napore u iznalaženju dodatnih oblika ostvarivanja prihoda, osim sredstava iz članarine, a u skladu sa odredbama zakona i Statuta.

## **VI – ODBOR SOLIDARNOSTI I RASPOLAGANJE ODBORA SOLIDARNOSTI FINANSIJSKIM SREDSTVIMA**

### **a) Uopće**

#### **Član 13.**

##### **(Odbor solidarnosti)**

- (1) Upravni odbor SPKS, formira Odbor solidarnosti, koji će odlučivati o zahtjevima članova SPKS za dodjelu novčane pomoći i drugim sličnim pitanjima.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora je obavezan i predsjednik Odbora solidarnosti.
- (3) Odbor solidarnosti čine članovi Upravnog odbora iz člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora i Odbora solidarnosti Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo i na rad istog primjenjuju su odredbe od člana 5. do člana 11. navedenog Poslovnika.
- (4) Članovi SPKS u određenim slučajevima imaju pravo na finansijsku pomoć i istu ostvaruju kroz rad Odbora solidarnosti.

### **b) Uslovi i procedura za dodjelu finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja**

#### **Član 14.**

##### **(Finansijska sredstva solidarnosti)**

- (1) Finansijska pomoć se dodjeljuje iz sredstava utvrđenih i predviđenih finansijskim planom za solidarnu pomoć članovima SPKS.
- (2) Za svaku poslovnu godinu donosi se Odluka o masi i iznosu sredstava koja se planiraju za namjene iz stava (1) ovog člana, a najviše do 50% pripadajuće članarine za tu godinu.

#### **Član 15.**

##### **(Podnošenje zahtjeva)**

- (1) Član SPKS, uz zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja utvrđenih odredbama ovog Pravilnika, prilaže odgovarajuću potrebnu dokumentaciju sindikalnom povjereniku u svojoj sindikalnoj organizaciji.
- (2) Odgovarajućom i potrebnom dokumentacijom za razmatranje i odlučivanje o podnesenom zahtjevu smatra se:
  - a) medicinska dokumentacija,
  - b) računi,
  - c) platna lista,
  - d) izvodi iz matičnih knjiga,
  - e) dokazi o porodičnom domaćinstvu i primanjima porodičnog domaćinstva i
  - f) svi drugi dokazi i isprave kojima se dokazuju činjenice o opravdanosti zahtjeva, kao i oni koje zatraži Odbor solidarnosti.

- (3) Sindikalni povjerenik iz stava (1) ovog člana daje svoje mišljenje opravdanosti zahtjeva i potpisuje ga, nakon čega ga dostavlja Odboru solidarnosti na nadležno postupanje.
- (4) Zahtjev iz stava (1). ovog člana podnosi se na unificiranom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika i isti se nalazi kod sindikalnih povjerenika u sindikalnim organizacijama, kao i na WEB stranici SPKS.

#### **Član 16.**

##### **(Pravo podnošenja zahtjeva)**

- (1) Pravo podnošenja zahtjeva ima član SPKS koji je član SPKS najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva, izuzev ako se radi o slučajevima iz člana 23. stav (1) tač. a), b) i c) ovog Pravilnika.
- (2) Izuzetno, uz ispunjavanje uslova koji su određeni odredbama ovog Pravilnika, finansijska pomoć i druga materijalna davanja mogu se, u određenim slučajevima, dodijeliti i članovima uže porodice člana SPKS.
- (3) Pod članom uže porodice člana SPKS iz stava (2) ovog člana smatraju se: bračni drug, djeca (bračna, vanbračna, usvojena, pastorčad) i roditelji koji nemaju vlastitih primanja, a član SPKS ih izdržava.

#### **Član 17.**

##### **(Postupak sa podnesenim zahtjevom)**

- (1) Podneseni zahtjevi koji ne sadrže odgovarajuću potrebnu dokumentaciju za razmatranje i odlučivanje neće se razmatrati, ali Odbor solidarnosti može se tražiti dopunu zahtjeva sa dostavljanjem potrebne dokumentacije u roku od najduže 15 dana.
- (2) Ukoliko se u ostavljenom roku ne dostavi potrebna dokumentacija, podneseni zahtjev će se odbiti, a originalna dokumentacija će se vratiti podnosiocu zahtjeva, dok će se kopija će se odložiti u arhivu SPKS.

#### **Član 18.**

- (1) Odbor Solidarnosti SPKS za dodjelu finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja je dužan u roku od najduže 30 dana od dana prijema zahtjeva razmotriti isti, te u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i kriterijima iz člana 20. ovog Pravilnika, u okviru predviđenih sredstava i u skladu sa finansijskim mogućnostima, za svaki osnovan i opravdan slučaj donosi odluku o dodjeli finansijske pomoći ili drugog materijalnog davanja.
- (3) O neosnovanim i neopravdanim zahtjevima obavezno se donosi odgovarajuća obrazložena odluka Odbora solidarnosti, koja se dostavlja podnosiocu zahtjeva.

#### **c) Opći uvjeti i kriteriji za dodjelu finansijske pomoći**

#### **Član 19.**

##### **(Opći uvjeti za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć)**

Član SPKS može ostvariti pravo na finansijsku pomoć i drugo materijalno davanje ako ispunjava sljedeće opće uvjete:

- a) da je neprekidno član SPKS najmanje jednu godinu,
- b) da u tekućoj godini nije odobrena finansijska pomoć članu SPKS ili članu njegove uže porodice po bilo kojem osnovu (različiti osnovi se međusobno isključuju i član SPKS ima pravo da bira osnov koji je za njega povoljniji), osim osnova iz člana 21. stav (1) tač. a), b) i c) ovog Pravilnika.
- c) da su propisani slučajevi za koje se određuje pomoć i
- d) da su ispunjeni potrebni uslovi za dodjeljivanje pomoći.

#### **Član 20.**

##### **(Kriteriji za dodjelu finansijske pomoći)**

- (1) Odbor solidarnosti SPKS odobrit će nadoknadu samo stvarnih troškova liječenja članu SPKS (lično liječenje) u sljedećim slučajevima:
  - a) participacija troškova bolničkog liječenja,
  - b) participacija za plaćanje operacija,
  - c) participacija za nabavku lijekova,
  - d) participacija za nabavku ortopedskih pomagala i
  - e) ostalim opravdanim slučajevima (npr. dodjela pomoći u slučaju oboljenja od zaraznih bolesti).
- (2) Podnosilac je uz zahtjev dužan priložiti:

- a) ljekarsku dokumentaciju ne stariju od šest mjeseci izdatu od strane ljekara Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo ili ljekara porodične medicine ili ljekara specijaliste,
  - b) fiskalni račun za lijekove propisane od strane ljekara, a samo u izuzetnim slučajevima predračun uz obavezu naknadnog dostavljanja fiskalnog računa koji glase na ime podnosioca ili člana uže porodice, koji su veći od 50,00 KM i koji nije/nisu stariji od šest mjeseci i koji je/su izdat-i od strane zdravstvene ustanove na području Bosne i Hercegovine ili inozemstvu.
- (3) Odbor solidarnosti SPKS neće uvažavati bilo kakve račune za lijekove kupljenje po vlastitom izboru podnosioca zahtjeva, dodatke prehrani, kao i troškove alternainvni medicinskih usluga.
  - (4) Odbor solidarnosti SPKS neće snositi troškove bilo kakvih estetskih zahvata, troškove stomatoloških usluga, kupovinu dioptrijskih naočala i sličnih nadomjestaka, usluge laserskog skidanja dioptrije i sl.
  - (5) Bez obzira na iznos računa ili predračuna troškova liječenja člana SPKS (lično liječenje), kao i za liječenje njegove djece koja nisu starija od 18 godina, odnosno do 26 godine života ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, djeca nesposobna za rad bez obzira na dob i djeca sa poteškoćama u razvoju, Odbor solidarnosti SPKS dodjeljuje sredstva najviše do 2000,00 KM, pod uslovom da se radi o izuzetno teškim oboljenjima ili povredama koje neposredno ugrožavaju život člana SPKS ili njegovog djeteta.
  - (6) U slučajevima, kada u skladu sa odredbama posebnih propisa, participaciju troškova liječenja iz stava (1) ovog člana, snosi zavod zdravstvenog osiguranja, Odbor solidarnosti SPKS može odobriti razliku participacije članu SPKS i njegovoj djeci, najviše do punog iznosa koju je platio za ove troškove, ali ne veći iznos, od iznosa iz stava (5) ovog člana.
  - (7) Član SPKS može podnijeti i zahtjev za participaciju troškova liječenja iz stava (1) ovog člana u korist ostalih članova uže porodice, koji su bez bilo kakvih primanja (pod primanjima se podrazumijevaju: penzija, stalna socijalna pomoć, tuđa njega i pomoć, invalidnine, prihodi od vlastite djelatnosti, najamnina i dr., te je potrebno priložiti odgovarajuća uvjerenja i dokaze: poresku karticu, ovjerenu izjavu da roditelj/staratelj nema primanja). Troškovi participacije odobravaju se u iznosu od 50% od iznosa troškova, za bračnog druga, s tim da se ne mogu odobriti sredstva veća od 500,00 KM, odnosno u iznosu od 30 % od iznosa troškova, za roditelja/staratelja, s tim da se ne mogu odobriti sredstva veća od 200,00 KM, pod uslovom da se radi o izuzetno teškim oboljenjima ili povredama koje neposredno ugrožavaju život navedenih članova njegove uže porodice.
  - (8) U slučajevima kada se radi o izuzetno hitnim slučajevima, koji ugrožavaju život člana SPKS ili člana njegove uže porodice, može se donijeti odluka o odobravanju pomoći uz dostavljanje zahtjeva i mišljenja sindikalnog povjerenika, bez ostalih dokaza, s tim da je sindikalni povjerenik dužan naknadno dostaviti potrebnu dokumentaciju i dokaze, čim se za to steknu uslovi i kada isti budu raspoloživi uzimajući u obzir okolnost pojedinog slučaja, a u slučaju naknadnog nedostavljanja potrebne dokumentacije, postupit će se u skladu sa odredbama člana 25. ovog Pravilnika.
  - (9) U slučajevima kada se radi o hitnim slučajevim liječenja izuzetno teških bolesti ili povreda člana SPKS ili člana njegove uže porodice u Bosni i Hercegovini ili van teritorije Bosne i Hercegovine, Upravni odbor SPKS može odobriti finansijska sredstva veća od iznosa iz st. (5) i (7) ovog člana, ali i sredstva u umanjenom iznosu, ukoliko to zahtijevaju finansijske mogućnosti.
  - (10) Članovima SPKS – penzionerima, može se odobriti maksimalan do 50% iznosa koji se dodjeljuje članovima SPKS - zaposlenicima.

## **Član 21.**

### **(Jednokratna novčana pomoć)**

- (1) Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se isključivo članu SPKS, koji ispunjava opće uvjete u sljedećim slučajevima:
  - a) za slučaj smrti člana SPKS, porodici umrlog člana SPKS dodjeljuje se iznos od 1000,00 KM, a sindikalnom povjereniku se uplaćuje novčani iznos za objavu smrtovnice u jednom dnevnom listu do iznosa 100,00 KM, uz dostavljeni račun o izvršenoj uplati, (potrebna dokumentacija zahtjev sindikalnog povjerenika ili člana uže porodice umrlog člana SPKS i izvod iz MKU, račun o uplati). Ukoliko sindikalni povjerenik predaje novac lično članu porodičnog domaćinstva umrlog člana SPKS, dužan je dostaviti potvrdu o predaji novca i sačiniti izvještaj,
  - b) smrti člana uže porodice (bračnog druga i djeteta) u iznosu od 500,00 KM, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKU),
  - c) smrti člana uže porodice (roditelja/staratelja) u iznosu od 300,00 KM, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKU),

- d) za rođenje ili usvojenje djeteta u iznosu od 200,00 KM, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKR, odnosno, odluke o usvojenju),
  - e) za bolovanja preko 90 dana bez prekida u iznosu od 200,00 KM, (potrebna dokumentacija zahtjev i doznake),
  - f) za slučaj elementarnih nepogoda i nesreća, (požar, poplava) koja je nastala na stanu u vlasništvu člana SPKS ili u kojem je isti nastanjen u iznosu od 500,00 KM (zahtjev, dokaz o vlasništvu-stanovanju i dokaz o nastanku štete, fotografije i dr.) i
  - g) u slučaju suspenzije duže od šest mjeseci, jednom godišnje, a na osnovu rješenja o suspenziji, Upravni odbor SPKS donijet će eventualno posebnu i obrazloženu odluku o novčanoj pomoći i iznosu iste, koji ne može biti veći od 300,00 KM, (potrebna dokumentacija: zahtjev i rješenje o suspenziji).
- (2) Odbor solidarnosti SPKS, u slučajevima iz stava 1. tačke f) ovog člana, može donijeti i posebnu odluku o dodjeli finansijske pomoći i drugog materijalnog davanja u većem iznosu nego što je to propisano kriterijima, kada se radi o slučaju uništenja ili većeg oštećenja stana ili kuće.
- (3) Pomoć iz stava (2) ovog člana može se izvršiti isplatom novčane pomoći ili plaćanjem zakupnine za smještaj člana SPKS i članova njegovog domaćinstva, na određeni period, a u skladu sa posebnom odlukom Odbora solidarnosti SPKS.
- (4) Odbor solidarnosti može, u skladu sa raspoloživim sredstvima, dodijeliti određena novčana sredstva članu SPKS u slučaju teške bolesti člana SPKS ili njegovog člana uže porodice, u vidu novčane pomoći ili participacije nastalih troškova liječenja.

#### **Član 22.**

##### **(Posjeta članu SPKS)**

Za posjetu sindikalnog povjerenika članu SPKS, zbog bolovanja dužeg od dva mjeseca, u slučaju smrti člana SPKS ili člana njegove uže porodice, te u drugim opravdanim slučajevima, odobrit će se iznos do 30,00 KM za obavljanje te posjete, uz naknadno dostavljanje računa o utrošenim sredstvima.

#### **Član 23.**

##### **(Primjena nižeg koeficijenta usljed nedovoljnih sredstava na računu)**

Ukoliko su sredstva na računu SPKS iz člana 12. stav nedovoljna za pomoć članovima SPKS, primjenit će se niži koeficijent od jedan za sve vrste finansijske pomoći, o čemu Upravni odbor donosi posebnu odluku (primjena ovog – nižeg koeficijenta primjenjuje se na sve vrste pomoći).

#### **Član 24.**

##### **(Potreban period članstva nakon ostvarenja prava na finansijsku pomoć)**

Član SPKS koji ostvari pravo na finansijsku pomoć po bilo kom osnovu ne može se iščlaniti iz Sindikata u roku od jedne godine od dana ostvarivanja pomoći, ili će mu se odobriti iščlanjenje pod uslovom da vrati primljena finansijska sredstva na račun SPKS uplatom na isti ili obustavom preko platne liste.

#### **Član 25.**

##### **(Zloupotreba prava)**

Član SPKS koji neistinitim podatkom zloupotrijebi neko od prava propisanih odredbama ovog Pravilnika, bit će isključen iz SPKS o čemu odluku donosi Upravni odbor i dužan je vratiti primljena novčana sredstva koja je ostvario zloupotrebom na račun SPKS uplatom na račun SPKS ili obustavom preko platne liste, o čemu će biti pismeno obaviješten. Ukoliko se radi o penzioneru ili drugom članu koji odbija vratiti primljena novčana sredstva koja je zloupotrebom prava iskoristio, isti će biti pismeno pozvan da u roku od osam dana namiri tražena sredstva ili će u protivnom namirenje istih Upravni odbor tražiti podnošenjem tužbe kod nadležnog suda.

#### **Član 26.**

##### **(Arhiviranje i rok čuvanja dokumentacije)**

Dokumentacija na temelju koje se dodjeljuje finansijska pomoć u smislu odredaba ovog Pravilnika pohranjuje se u arhivi SPKS i čuva se na period koji odredi Upravni odbor posebnom Odlukom ili drugim propisom.

## **VII – NADZOR NAD FINANSIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM**

#### **Član 27.**

##### **(Nadzorni odbor)**

- (1) Nadzorni odbor SPKS neposredno nadzire i kontroliše ostvarivanje utvrđene finansijske politike, razmatra



njeno ostvarivanje i predlaže mjere za njeno unapređenje.

- (2) Finansijsko-materijalno poslovanje organa SPKS, u skladu sa odredbama važećih propisa, podložni su kontroli nadležnih kontrolnih institucija izvan SPKS.
- (3) Nadzorni odbor SPKS podnosi izvještaje o izvršenoj kontroli i predlažu mjere radi ostvarivanja utvrđenih planova prihoda i rashoda Skupštini SPKS.

#### **Član 28.**

##### **(Podnošenje izvještaja)**

- (1) Upravni odbor i Odbor solidarnosti podnose Skupštini SPKS godišnji izvještaj o radu, a nadzor nad provođenjem odredbi ovog Pravilnika vrši Nadzorni odbor SPKS najmanje jedanput godišnje, kada vrši uvid u materijalno-financijsko SPKS (završni račun).
- (2) O uočenim nedostacima u skladu sa odredbama Statuta i drugim općim aktima SPKS, kao i odredbama relevantnih zakona, predlaže Skupštini SPKS mjere, postupke i radnje za otklanjanje uočenih nedostataka.
- (3) O svom radu i uočenim nedostacima Nadzorni odbor podnosi izvještaj Skupštini SPKS.
- (4) Nadzorni odbor u izvještaju Skupštini SPKS je dužan navesti djeluje li SPKS i njegovi organi u skladu sa odredbama Statuta, općim aktima SPKS i odredbama relevantnih zakona.

#### **Član 29.**

- (1) Skupština SPKS, u skladu sa zakonom utvrđenim rokovima, a najmanje jednom godišnje razmatra realizaciju Programa rada i finansijskog plana Sindikata policije Kantona Sarajevo i izvještaj o rashodima i u vezi s tim donosi odgovarajuće odluke za preduzimanje potrebnih mjera.
- (2) Skupština SPKS svojom odlukom usvaja izvještaj o finansijsko-materijalnom poslovanju, odnosno završni račun za proteklu godinu.

### **VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 30.**

##### **(Tumačenje odredbi Pravilnika)**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor SPKS.

#### **Član 31.**

##### **(Supsidijarna primjena drugih propisa i općih akata)**

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim pravilnikom, primjenjuju se odredbe Statuta SPKS i drugi opći akti SPKS, odnosno pozitivni zakonski propisi.

#### **Član 32.**

##### **(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

#### **Član 32.**

##### **(Prestanak važenja ranijeg propisa)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, odnosno početkom njegove primjene, prestaje da važi Pravilnik o korištenju finansijskih sredstava Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo, broj SPKS-340/2020 od 25.06.2020. godine.

#### **Član 33.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Broj: SPKS-528/21

Datum: 19.07.2021. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

**Sadik Ećo**