

**SINDIKAT POLICIJE  
KANTONA SARAJEVO**



**P O S L O V N I K**

**O RADU UPRAVNOG ODBORA I ODBORA SOLIDARNOSTI  
UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, juli 2021. godine

Na osnovu čl. 23., 25. i 48. Statuta Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo, broj: 213/07 od 18.06.2007. godine, broj SPKS-262/19 od 30.05.2019. godine i SPKS-653/19 od 26.12.2019. godine, na sjednici održanoj dana 19.07.2021.godine, d o n i o j e;

**P O S L O V N I K**  
**O RADU UPRAVNOG ODBORA I ODBORA SOLIDARNOSTI**  
**UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO**

**I - UVODNE ODREDBE**

**Član 1.**  
**((Predmet))**

- (1) Poslovníkom o radu Upravnog odbora i Odbora solidarnosti Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se organizacija, sazivanje, priprema sjednica, rad i odlučivanje Upravnog odbora i Odbora solidarnosti Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: SPKS).
- (2) Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Upravnog odbora i Odbora solidarnosti i druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu.
- (3) Odredbe ovog Poslovníka odgovarajuće se primjenjuju i na rad sindikalnih povjerenika u sindikalnim organizacijama SPKS.

**Član 2.**  
**(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom Poslovníku podrazumijeva uključivanje oba spola.

**II – SASTAV, NADLEŽNOSTI I OBAVEZE UPRAVNOG ODBORA**

**Član 3.**  
**(Sastav Upravnog odbora)**

- (1) Upravni odbor SPKS broji jednak broj članova broju sindikalnih organizacija i u ovaj broj su uključeni predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora.
- (2) Članovi Upravnog odbora su imenovani kandidati izabarani od strane sindikalnih organizacija.
- (3) Svaka sindikalna organizacija bira jednog od eventualno više kandidata za člana Upravnog odbora, od kojih Skupština SPKS bira i imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika, a imenuje članove.
- (4) Mandat Upravnog odbora je četiri godine, s pravom reizbora.
- (5) Rad Upravnog odbora je javan, a zatvoren je za javnost kada je to predviđeno zakonom i Statutom Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Statut) ili na osnovu odluke Upravnog odbora.
- (6) Radi ostvarivanja načela javnosti i upoznavanja javnosti o radu i postignutim rezultatima SPKS, predsjednik Upravnog odbora na pogodan način izvještava sredstva javnog informisanja (TV, dnevna štampa i dr.)

**Član 4.**  
**(Nadležnosti i obaveze Upravnog odbora)**

Nadležnosti i obaveze Upravnog odbora su da:

- a) provodi odluke i zaključke Skupštine,
- b) izvršava obaveze iz programa rada i finansijskog plana,
- c) brine o provođenju svih radnji vezanih za interese članstva,
- d) donosi inicijativu o organizovanju štrajka na nivou SPKS, kao i odluku o organizovanju mirnog okupljanja na nivou SPKS ili na nivou Unije sindikata policije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Unija),

- e) upravlja, raspolaze i štiti imovinu SPKS,
- f) u skladu sa Statutom utvrđuje prijedlog za izbor članova u organe SPKS, koje bira Skupština,
- g) podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje,
- h) realizira novostečene obaveze,
- i) donosi ovaj Poslovník,
- j) koordinira rad organa Sindikata,
- k) vodi računa o primjeni Statuta i Statuta Unije i donosi sve druge odluke koje prema Statutu nisu u nadležnosti ili ih nisu bili u mogućnosti donijeti drugi organi i tijela SPKS.

### **III - PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICA**

#### **Član 5.**

##### **(Priprema sjednica Upravnog odbora)**

- (1) Radni materijal za sjednice Upravnog odbora na zahtjev predsjednika Upravnog odbora priprema sekretar SPKS.
- (2) Dnevni red sjednica Upravnog odbora utvrđuje predsjednik Upravnog odbora u saradnji sa zamjenikom predsjednika Upravnog odbora, članovima Upravnog odbora i predsjednikom Skupštine.

#### **Član 6.**

##### **(Sazivanje sjednica Upravnog odbora)**

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika, najmanje jedanput mjesečno.
- (2) U slučaju proglašenja vanredne situacije ili proglašenja stanja nesreće (epidemije i dr.), kao i zbog hitnosti odlučivanja Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora može sazvati hitnu, telefonsku ili online sjednicu o čijem toku se vodi zapisnik.
- (3) Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i na inicijativu Nadzornog odbora ili najmanje sedam članova Upravnog odbora.
- (4) Pozive sa prijedlogom dnevnog reda, zajedno sa radnim materijalom u materijalnom obliku, članovima Upravnog odbora dostavlja sekretar u ime predsjednika ili zamjenika predsjednika Upravnog odbora, najmanje tri dana prije održavanja sjednice, izuzev u slučaju iz stava (2) ovog člana.

#### **Član 7.**

##### **(Obavještavanje drugih organa SPKS)**

- (1) Upravni odbor dužan je obavjestiti Nadzorni odbor i predsjednika Skupštine SPKS o održavanju i dnevnom redu sjednice.
- (2) Obavještenje iz stava (1) ovog člana dostavlja se predsjedniku Skupštine, kao i predsjedniku Nadzornog odbora koji sa članovima Nadzornog odbora može prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

### **IV – TOK, VOĐENJE I ODLUČIVANJE NA SJEDNICI UPRAVNOG ODBORA**

#### **Član 8.**

##### **(Tok i održavanje reda na sjednici Upravnog odbora)**

- (1) Sjednicama Upravnog odbora rukovodi Predsjednik Upravnog odbora, u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Upravnog odbora, a u odsustvu istih najstariji član Upravnog odbora koji podnose uvodno izlaganje.
- (2) Sjednica Upravnog odbora počinje utvrđivanjem kvoruma i usvajanjem dnevnog reda. Upravni odbor punovažno zasjeda, ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.
- (3) Izmjene i dopune dnevnog reda sjednice Upravnog odbora mogu se dati na početku sjednice.
- (4) Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati članovi Upravnog odbora, ostali članovi SPKS i druga lica po pozivu predsjednika Upravnog odbora. Ostali članovi i drugi prisutni po pozivu

nemaju pravo učešća u diskusiji (raspravi) niti pravo replika osim po odobrenju većine prisustnih članova Upravnog odbora na sjednici.

- (5) Sekretar SPKS prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i učestvuje u njihovom radu bez prava odlučivanja, a računovođa SPKS kada Upravni odbor smatra da je potrebno njegovo prisustvo.
- (6) Po svakoj tački dnevnog reda vodi se diskusija sve dok ima prijavljenih. Vrijeme trajanja pojedinačne diskusije iznosi najduže tri minuta, izuzev ako Upravni odbor prije početka diskusije po svakoj tački dnevnog reda ne odluči drugačije.
- (7) O redu na sjednici Upravnog odbora vodi računa predsjednik Upravnog odbora. Ukoliko dođe do narušavanja reda na sjednici predsjednik Upravnog odbora može izreći mjeru upozorenja ili oduzimanja riječi, a ukoliko dođe do ozbiljnijeg narušavanja reda tako da se sjednica ne može održavati, na prijedlog predsjednika, Upravni odbor može izreći mjeru udaljavanja sa sjednice.
- (8) Izrečena mjera unosi se u zapisnik.

### **Član 9.**

#### **(Vođenje sjednice Upravnog odbora)**

U vođenju sjednice, predsjednik Upravnog odbora:

- a) utvrđuje da li je u svakom trenutku prisutan potreban broj članova za donošenje odluka o pojedinom pitanju,
- b) brine se o provođenju utvrđenog dnevnog reda na sjednici,
- c) daje i oduzima riječ prisutnim članovima na sjednici, kao i ostalim prisutnim osobama uz suglasnost većine prisustnih članova Upravnog odbora, te usmjerava tok rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- d) brine se o pravilnom formuliranju i zapisivanju odluka ili zaključaka u zapisnik,
- e) potpisuje odluke i zaključke koje donosi Upravni odbor,
- f) brine se o održavanju reda na sjednici,
- g) zatvara sjednicu i
- h) provodi druge aktivnosti u cilju efikasnog vođenja sjednice.

### **Član 10.**

#### **(Odlučivanje na sjednici Upravnog odbora)**

- (1) Glasanje na sjednici je javno, izuzev ako Upravni odbor za pojedina pitanja odluči drugačije.
- (2) Nakon završetka izlaganja posljednjeg diskutanta, predsjednik Upravnog odbora zaključuje diskusiju i predlaže da se o toj tački dnevnog reda glasa, ako o istoj treba da se donese odluka.
- (3) Predsjednik Upravnog odbora u spornim trenucima može odrediti kratku vremensku pauzu, kako bi se usaglasili stavovi o glasanju po određenoj tački dnevnog reda.
- (4) Članovi Upravnog odbora o pojedinoj odluci ili zaključku u javnom ili tajnom glasanju izjašnjavaju se na sljedeći način: ZA, PROTIV ili SUSDRŽAN, a rezultate nakon prebrojavanja glasova objavljuje predsjednik Upravnog odbora.
- (5) Odluka o pojedinom pitanju smatra se donesenom, ako se za nju izjasni većina od prisutnih na sjednici, osim odluka za koje je u skladu sa odredbama Statuta potrebna dvotrećinska većina.

## **V – VOĐENJE ZAPISNIKA**

### **Član 11.**

#### **(Vođenje zapisnika)**

- (1) Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Upravni odbor prije početka rada imenuje zapisničara.
- (3) U zapisnik se unosi vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ukupan broj prisutnih članova, prisustvo gostiju na sjednici, predloženi i usvojeni dnevni red, kratak prikaz izlaganja po pojedinim tačkama dnevnog reda sa imenima učesnika diskusije, tok sjednice, te zaključci i odluke Upravnog odbora usvojene po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (4) Zapisnik arhivira i čuva sekretar SPKS, a potpisuju ga predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.
- (5) Zapisnik sa prethodne sjednice dostavlja se u materijalnom obliku članovima Upravnog odbora tri dana prije održavanja sjednice Upravnog odbora, izuzev u slučaju iz člana 6. stav (2) ovog Poslovnika.

## **VI - NADOKNADE**

### **Član 12.**

#### **(Nadoknade za rad članovima Upravnog odbora)**

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima Upravnog odbora pripada naknada za rad na sjednicama Upravnog odbora, samo ako su prisutni od početka do kraja sjednice.

### **Član 13.**

#### **(Formiranje komisija ili radnih grupa)**

Za obavljanje povremenih ili privremenih poslova iz svoje nadležnosti, koji zahtijevaju posebno stručno znanje Upravni odbor može formirati posebne komisije ili radne grupe, odnosno angažovati stručne osobe, kojima za rad pripada naknada u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

## **VII – ODBOR SOLIDARNOSTI**

### **Član 14.**

#### **(Odbor solidarnosti)**

- (1) Upravni odbor SPKS, formira Odbor solidarnosti koji odlučuje o zahtjevima članova SPKS za dodjelu novčane pomoći i drugim sličnim pitanjima.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora je ujedno i predsjednik Odbora solidarnosti.
- (3) Odbor solidarnosti čine članovi Upravnog odbora iz člana 2. stav (1) ovog Poslovnika i na rad istog primjenjuje su odredbe od čl. 5. do 11. ovog Poslovnika.
- (4) Članovi SPKS u određenim slučajevima propisanim odredbama važećeg Pravilnika o korištenju finansijskih sredstava Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo imaju pravo na finansijsku pomoć i istu ostvaruju kroz rad Odbora solidarnosti.

### **Član 15.**

#### **(Sredstva za finansijsku pomoć)**

- (1) Finansijska pomoć se dodjeljuje iz sredstava utvrđenih i predviđenih odredbama Pravilnika iz člana 14. stav (4) ovog Poslovnika i Programom rada i finansijskim planom Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo.
- (2) Za svaku poslovnu godinu donosi se Odluka o visini i iznosu sredstava koja se planiraju za namjene iz stava 1. ovog člana, a najviše do 50 % pripadajuće članarine za tu godinu.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, ukoliko ima finansijskih sredstava na drugim pozicijama, iznos može biti i veći od 50%.

### **Član 16.**

#### **(Postupak dodjele finansijske pomoći)**

Podnošenje zahtjeva, Pravo na podnošenje zahtjeva, postupak sa zahtjevom, opći uvjeti za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć, kriteriji za dodjelu finansijske pomoći, jednokratna novčana pomoć, posjeta članu SPKS, primjena nižeg koeficijenta usljed nedovoljnih sredstava na računu, potreban period članstva nakon ostvarenja prava na finansijsku pomoć, postupak u slučaju zloupotrebe prava, kao i rahiviranje i rok čuvanja dokumentacije, propisani su odgovarajućim odredbama Pravilnika iz člana 14. stav (4) ovog Poslovnika.

## **VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 17.**

#### **(Periodični izvještaji i nadzor)**

- (1) Upravni odbor i Odbor solidarnosti podnose Skupštini šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu.
- (2) Nadzor nad provođenjem odredbi ovog poslovnika vrši Nadzorni odbor svakih šest mjeseci, a po potrebi i češće.

**Član 18.**  
**(Tumačenje)**

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Upravni odbor.

**Član 19.**  
**(Supsidijarna primjena odredbi Statuta)**

Ukoliko pojedina pitanja nisu propisana ovim poslovníkom, primjenjuju se odredbe Statuta.

**Član 20.**  
**(Prestanak važenja ranijeg Poslovnika)**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Upravnog odbora i Odbora solidarnostgi Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo, broj SPKS-229/20 od 30.04.2020. godine.

**Član 21.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Broj: SPKS-527/21

Datum: 19.07.2021. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

**Sadik Ećo**