

**SINDIKAT POLICIJE
KANTONA SARAJEVO**



P R A V I L N I K

**O KORIŠTENJU FINANSIJSKIH SREDSTAVA
UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, juni 2020. godine

Na osnovu člana 36. stav 2. Statuta Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo, Upravni odbor, dana 17.01.2020. godine je d o n i o:

P R A V I L N I K

O KORIŠTENJU FINANSIJSKIH SREDSTAVA

UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO

PREAMBULA

Imajući u vidu da je cilj sindikalne aktivnosti zauzimanje za plaće, bolje uvjete rada, radnopravnu sigurnost svojih članova putem sklapanja kolektivnih ugovora, a podsjećajući da svrha sindikalnog organiziranja nije karitativna djelatnost, niti usluge osiguranja, ipak, radi načela solidarnosti i potpore najugroženijim članovima Sindikata, kao i onima koji su u stanju određene potrebe, Upravni odbor – Odbor solidarnosti, svjestan je da uslijed svojih finansijskih ograničenja neće moći sanirati finansijske posljedice nepovoljnih okolnosti, koje nastanu po člana Sindikata policije Kantona Sarajevo, ali će na osnovama pune sindikalne solidarnosti, nastojati da pridonese njihovom ublažavanju.

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o korištenju finansijskih sredstava Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se opća načela finansijske politike, način i izvori finansiranja, prava, dužnosti i odgovornosti organa koji odlučuju o korišćenju sredstava, materijalna prava članova sindikata policije Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: SPKS) i nadzor nad finansijsko-materijalnim poslovanjem.

Član 2.

Sindikat se finansira iz slijedećih izvora:

- a) članarine,
- b) dobrovoljnih priloga i poklona fizičkih i pravnih lica
- c) donacija,
- d) usluga,
- e) drugih prihoda stečenih u skladu sa odlukama Upravnog odbora,
- f) i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Finansijsko-materijalno poslovanje u organima i tijelima SPKS vodi se u skladu sa Statutom Sindikata policije Kantona Sarajevo, ovim Pravilnikom i zakonskim propisima Kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Osnovna načela finansijsko-materijalnog poslovanja su samostalnost finansiranja, namjenska i racionalna upotreba sredstava, solidarnost i uzajamnost, kontrola sredstava i imovine od strane organa za nadzor, udruživanje sredstava za dogovorene aktivnosti i neotuđivost sindikalne imovine.

II - NAČIN PRIKUPLJANJA ČLANARINE

Član 5.

Osnovni izvor sredstava za finansiranja aktivnosti organa i tijela SPKS čine sredstva članarine.

Član 6.

(1) Sindikalna članarina za zaposlenog člana sindikata iznosi 1% neto plaće, a za penzionera 0,5% neto penzije.

(2) Članarina za zaposlene članove prikuplja se putem platne liste svakog mjeseca, a za penzionere putem računovodstva Sindikata.

Član 7.

(1) Sva članarina prikupljena u Sindikatu uplaćuje se na transakcijski račun Sindikata, preko kojeg se vrši cjelokupan promet novčanih sredstava u skladu sa odlukama Upravnog odbora i Odbora solidarnosti.

(2) Za vrijeme dok je u članstvu Unije, Sindikat ima obavezu da uplaćuje 15 % prikupljene članarine svakog mjeseca na transakcijski račun Unije.

III - RASPOLAGANJE IMOVINOM

Član 8.

- (1) Imovinu Sindikata čini sva pokretna i nepokretna imovina, sva stalna i obrtna sredstava i sva prava Sindikata.
- (2) Sva imovina Sindikata mora biti evidentirana u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju ovu materiju.
- (3) Svi organi i članovi Sindikata imaju pravo i obavezu da Upravnom odboru daju prijedloge, sugestije i mišljenja vezano za upravljanje imovinom Sindikata i staranje o istoj.
- (4) Sva novčana sredstva kojima raspolaže SPKS vode se na jednom ili više transakcijskih računa u poslovnim bankama.
- (5) O pokretnoj i nepokretnoj imovini vodi se evidencija propisana zakonom.
- (6) U slučaju prestanka djelovanja SPKS, odlukom o prestanku rada i djelovanja, a u skladu sa odredbama Statuta SPKS, određuje se kome pripada sva pokretna i nepokretna imovina SPKS.

Član 9.

(1) Cjelokupnom imovinom Sindikata upravlja, raspolaže i vrši njenu zaštitu Upravni odbor u skladu sa ovim pravilnikom i Statutom, vodeći računa o namjenskom i racionalnom trošenju.

(2) Raspolaganje i korištenje sredstava SPKS temelji se na načelu neotuđivosti imovine.

(3) U skladu sa odlukom Upravnog odbora, dijelom imovine Sindikata može upravljati i Odbor solidarnosti, s tim da njegove odluke potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

(4) Cjelokupna materijalno – finansijska sredstva SPKS vode se u skladu sa zakonskim propisima. SPKS je dužan uredno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom i drugim propisima. Vođenje poslova materijalno finansijskog poslovanja Upravni odbor SPKS može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi za što mora donijeti posebnu Odluku.

(5) Naloge za isplatu finansijskih sredstava vrše lica koja su posebnom odlukom ovlaštena za potpisivanje virmanskih naloga i bezgotovinsko plaćanje.

(6) Upravni odbor će posebnom odlukom ovlastiti osobu koja putem bankovne kartice može podizati gotovinu, isključivo u slučajevima hitnosti.

Član 10.

(1) Odluku o upotrebi finansijskih sredstava donosi Upravni odbor.

(2) Finansijska sredstva troše se na osnovu finansijskog plana prihoda i rashoda koji se donosi u toku tekuće godine za narednu godinu, a u skladu sa ovim Pravilnikom.

IV - RAČUNOVODSTVO SINDIKATA

Član 11.

(1) Sindikat ima stručnu službu računovodstva koju čini jedan diplomirani ekonomista, a po potrebi i više lica.

(2) Služba računovodstva obavlja sve potrebne finansijske i računovodstvene poslove Sindikata, vrši evidenciju imovine Sindikata i druge poslove koje naloži Upravni odbor.

(3) Službu računovodstva bira i smjenjuje Upravni odbor.

Član 12.

(1) Vođenje knjigovodstva, sastavljanje obračuna, izrada izvještaja o poslovanju i priprema podataka za informisanje o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima SPKS, obavlja računovođa sindikata.

(2) Računovođa SPKS obavlja slijedeće poslove i to :

- pripremanje i izrada periodičnog obračuna i završnog računa,
- izrada finansijskog izvještaja,

- blagovremeno ukazivanje na promjene knjigovodstveno-računovodstvenih propisa koji se tiču SPKS,
- učestvuje u izradi akata iz knjigovodstveno-računovodstvene oblasti,
- prisustvuje sjednicama organa SPKS kad se na njima raspravlja o pitanjima iz knjigovodstveno-računovodstvene oblasti,
- priprema odluke iz knjigovodstveno-računovodstvene oblasti,
- obavlja i druge poslove koji se tiču knjigovodstveno-računovodstvene oblasti.

(3) Računovođa SPKS je dužan saradivati sa sekretarom u cilju prikupljanje dokumentacije za knjiženje i obavljanje drugih poslova iz ove oblasti.

Član 13.

Upravni odbora SPKS može smjeniti računovođu, ukoliko se ustanovi da neblagovremeno, nesavjesno ili neuredno obavlja povjerene poslove.

V RASPODJELA SREDSTAVA ČLANARINE I DRUGIH PRIHODA

Član 14.

(1) Sredstva prikupljena iz članarine i drugi prihodi, kao i novčana sredstva raspoređuju se na slijedeći način:

- 1) 50% za finansijsku i materijalnu pomoć članstvu od prihoda članarine u skladu sa Pravilnikom i odlukama Odbora Solidarnosti;
- 2) 15% za članstvo u Uniji samostalnih sindikata policije Federacije BiH;
- 3) 18% za ostale potrebe i aktivnosti sindikata:
 - a) funkcionalne rashode vezane za rad, pripreme i održavanje sastanaka, rada sekretara SPKS.
 - b) osposobljavanje sindikalnih aktivista,
 - c) angažovanje stručnih lica, računovođe, advokata i drugo radi pružanja pravne pomoći članovima SPKS i obavljanja drugih aktivnosti za potrebe SPKS, kao i vođenje WEB stranice.
 - d) informisanje i propagandnu djelatnost,
 - e) organizovanje svih vidova sindikalne borbe,
 - f) međunarodnu sindikalnu saradnju,
 - g) nabavku literature, publikacija, glasila i slično,
 - h) materijalne rashode/kancelarijski materijal, troškovi održavanja i kupovine sredstava rada, iskaznice, reprezentacija itd/,
 - i) finansiranje učešća članova na sportskim i drugim takmičenjima u organizaciji SPKS prema materijalnim i finansijskim mogućnostima,
 - j) finansiranje obilježavanja Dana sindikata i drugih prigodnih manifestacija,
 - k) obilježavanje nove godine i podjela paketića djeci članova SPKS,
 - l) druge neophodne izdatke vezano za obavljanje aktivnosti SPKS;
- 4) 15% za nadoknade predsjedniku i članovima Upravnog odbora, predsjedniku Skupštine, sindikalnim povjerenicima, predsjedniku i članovima Nadzornog odbora, predsjedniku i članovima Statutarne komisije.
- 5) 2% za štrajkački fond, koji će se akumulirati na posebnom podračunu, odnosno, u slučaju opravdane potrebe rasporediti u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

(2) Sindikat će za u slučaju potrebe organizacije štrajka koristiti sva raspoloživa novčana sredstva koja se nalaze na računu Sindikata u skladu sa odlukom štrajkačkog odbora, koji može obustaviti sva druga izdvajanja radi ostvarivanja ciljeva štrajka.

VI - RASPOLAGANJE ODBORA SOLIDARNOSTI FINANSIJSKIM SREDSTVIMA

Član 15.

(1) Upravni odbor SPKS, formira Odbor solidarnosti, koji će odlučivati o zahtjevima članova Sindikata za dodjelu novčane pomoći i drugim sličnim pitanjima.

(2) Predsjednik Upravnog odbora je obavezno i predsjednik Odbora solidarnosti.

(3) Odbor solidarnosti čine članovi Upravnog odbora iz člana 2. stav 1. Poslovnika o radu upravnog odbora i odbora solidarnosti SPKS i na rad istog primjenjuje su odredbe od člana 4. do člana 12. tog Poslovnika.

(4) Članovi sindikata u određenim slučajevima imaju pravo na finansijsku pomoć i istu ostvaruju kroz rad Odbora solidarnosti.

a) Uslovi i procedura za dodjelu finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja

Član 16.

(1) Finansijska pomoć se dodjeljuje iz sredstava utvrđenih i predviđenih finansijskim planom za solidarnu pomoć članovima SPKS.

(2) Za svaku poslovnu godinu donosi se odluka o masi i iznosu sredstava koja se planiraju za namjene iz stava 1. ovog člana, a najviše do 50 % pripadajuće članarine za tu godinu.

Član 17.

(1) Član Sindikata, zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja, utvrđenih ovim Pravilnikom, podnosi sa potrebnom dokumentacijom sindikalnom povjereniku u Sindikalnoj organizaciji, koji daje svoje mišljenje opravdanosti zahtjeva i potpisuje ga, nakon čega ga dostavlja Odboru solidarnosti, radi donošenja odluke.

(2) Odgovarajućom i potrebnom dokumentacijom za razmatranje i odlučivanje o podnesenom zahtjevu smatraju se; medicinska dokumentacija, računi, platna lista, izvodi iz matičnih knjiga, dokaz o porodičnom domaćinstvu i primanjima porodičnog domaćinstva, te drugi dokazi i isprave koji opravdavaju zahtjev, a koje zatraži Odbor solidarnosti.

Član 18.

(1) Pravo podnošenja zahtjeva ima član SPKS koji je član Sindikata najmanje jednu (1) godinu prije podnošenja zahtjeva, osim osnova iz člana 23. stav 1. tačka 1., 2., i 3. ovog Pravilnika.

(2) Izuzetno, a uz ispunjavanje uslova koji su određeni ovim pravilnikom, finansijska pomoć i druga materijalna davanja mogu se, u određenim slučajevima, dodijeliti i članovima uže porodice člana Sindikata, na način i pod uslovima propisanim ovim pravilnikom.

(3) Pod članom uže porodice člana SPKS u smislu stava 2. ovog člana smatraju se bračni drug, djeca (bračna, vanbračna, usvojena, pastorčad), koju član izdržava i roditelji.

(4) Zahtjev¹ iz stava 1. ovog člana podnosi se na unificiranom obrascu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika i isti se nalazi kod sindikalnih povjerenika u Sindikalnim organizacijama, kao i na WEB stranici Sindikata.

Član 19.

(1) Podneseni zahtjevi koji ne sadrže odgovarajuću potrebnu dokumentaciju za razmatranje i odlučivanje, neće se razmatrati, odnosno, može se tražiti dopuna zahtjeva sa dostavljanjem potrebne dokumentacije u roku ne dužem od 15 dana.

(2) Ukoliko se u ostavljenom roku ne dostavi potrebna dokumentacija, podneseni zahtjev će se odbiti, a originalna dokumentacija će se vratiti podnosiocu zahtjeva, a kopija će se odložiti u arhivu SPKS.

Član 20.

(1) Odbor Solidarnosti SPKS za dodjelu finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja, u roku od 30 dana razmatra svaki podneseni zahtjev za dodjelu pomoći i u skladu sa ovim pravilnikom i donesenim kriterijima, u okviru predviđenih sredstava i u skladu sa finansijskim mogućnostima, za svaki opravdani slučaj donosi odluku o dodjeli finansijske pomoći ili drugog materijalnog davanja.

(2) O neosnovanim i neopravdanim zahtjevima obavezno se donosi odgovarajuća odluka Odbora solidarnosti, sa kojom se upoznaje podnosilac zahtjeva.

b) Kriteriji za dodjelu finansijske pomoći

Član 21.

Član SPKS može ostvariti pravo na finansijsku pomoć i drugo materijalno davanje ako ispunjava slijedeće opće uvjete:

- a) da je član SPKS najmanje 12 mjeseci, bez prekida,
- b) da u tekućoj godini nije odobrena finansijska pomoć članu SPKS ili članu njegove uže porodice po bilo kom osnovu (različiti osnovi se međusobno isključuju i član SPKS ima pravo da bira

¹ Unificirani obrazac zahtjeva sastavni je dio ovog pravilnika – PRILOG 1.

osnov koji je za njega povoljniji), osim osnova iz člana 23. stav 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovog Pravilnika.

- c) da su propisani slučajevi za koje se određuje pomoć,
- d) da su ispunjeni potrebni uslovi za dodjeljivanje pomoći.

Član 22.

(1) Odbor solidarnosti SPKS, odobrit će nadoknadu samo stvarnih troškova liječenja članu SPKS (lično liječenje) u slijedećim slučajevima;

- a) participacija troškova bolničkog liječenja,
- b) participacija za plaćanje operacija,
- c) participacija za nabavku lijekova,
- d) participacija za nabavku ortopedskih pomagala.

(2) Podnosilac je uz zahtjev dužan priložiti ljekarsku dokumentaciju, ne stariju od 6 mjeseci izdatu od strane Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, ljekara porodične medicine ili ljekara specijaliste, isključivo fiskalni račun za lijekove prepisane od strane ljekara, a samo u izuzetnim slučajevima predračun uz obavezu naknadnog dostavljanja fiskalnog računa, a koji glase na ime podnosioca ili člana uže porodice, koji su veći od 50,00 KM, koji nije/nisu stariji od 6 mjeseci i koji je/su izdat-i od strane zdravstvene ustanove na području BiH ili inozemstvu, a koji je isključivo prepisan od strane ljekara. Sindikat neće uvažavati bilo kakve račune za lijekove kupljenje po vlastitom izboru podnosioca zahtjeva, dodatke prehrani, kao i troškove alternaivnih medicinskih usluga. Sindikat neće snositi troškove bilo kakvih estetskih zahvata, troškove stomatoloških usluga, kao i kupovinu dioptrijskih naočala i sličnih nadomjestaka, kao i liječenje u privatnim ustanovama.

(3) Bez obzira na iznos računa ili predračuna troškova liječenja člana SPKS (lično liječenje), kao i za liječenje njegove djece koja nisu starija od 18 godina, odnosno do 26 godine života ako se nalazi na redovnom školovanju i nije u radnom odnosu, djeca nesposobna za rad bez obzira na dob i djeca sa poteškoćama u razvoju, ne mogu se odobriti sredstva veća od 2000,00 KM, pod uslovom da se radi o izuzetno teškim oboljenjima ili povredama koje neposredno ugrožavaju život člana SPKS ili njegovog djeteta.

(4) U slučajevima, kada u skladu sa odredbama posebnih propisa, participaciju troškova liječenja iz stava 1. ovog člana, snosi Zavod zdravstvenog osiguranja, Odbor solidarnosti SPKS, može odobriti razliku participacije članu SPKS i njegovoj djeci, najviše do punog iznosa koju je platio za ove troškove, ali ne veći iznos, od iznosa iz stava 3. ovog člana.

(5) Član SPKS može podnijeti i zahtjev za participaciju troškova liječenja iz stava 1. ovog člana u korist ostalih članova uže porodice, koji su bez bilo kakvih primanja (pod primanjima se podrazumijevaju: penzija, stalna socijalna pomoć, tuđa njega i pomoć, invalidnine, prihodi od vlastite djelatnosti, najamnina i dr., te je potrebno priložiti odgovarajuća uvjerenja i dokaze: poresku karticu, ovjerenu izjavu da roditelj/staratelj nema primanja). Troškovi participacije odobravaju se u iznosu od 50% od iznosa troškova, za bračnog druga, s tim da se ne mogu odobriti sredstva veća od 500 KM, odnosno u iznosu od 30 % od iznosa troškova, za roditelja/startelja, s tim da se ne mogu odobriti sredstva veća od 200 KM, pod uslovom da se radi o izuzetno teškim oboljenjima ili povredama koje neposredno ugrožavaju život navedenih članova njegove uže porodice.

(6) U slučajevima kada se radi o izuzetno hitnim slučajevima, koji ugrožavaju život člana SPKS ili člana njegove uže porodice, može se donijeti odluka o odobravanju pomoći uz dostavljanje zahtjeva sindikalnog povjerenika, bez ostalih dokaza, s tim da je sindikalni povjerenik dužan naknadno dostaviti potrebnu dokumentaciju i dokaze, čim se za to steknu uslovi i kada isti budu raspoloživi uzimajući u obzir okolnost pojedinog slučaja, a u slučaju naknadnog ne dostavljanja potrebne dokumentacije, postupit će se u skladu sa odredbama člana 27. ovog Pravilnika.

(7) U slučajevima kada se radi o hitnim slučajevim liječenja izuzetno teških bolesti ili povreda člana SPKS ili člana njegove uže porodice u BiH ili van teritorije BiH, Upravni odbor SPKS može odobriti finansijska sredstva veća od iznosa iz stava 3. i 5. ovog člana, ali i sredstva u umanjenom iznosu, ukoliko to zahtijevaju finansijske mogućnosti.

(8) Članovima Sindikata – penzionerima, može se odobriti maksimalan do 50% iznosa koji se dodjeljuje članovima SPKS-zaposlenicima.

Član 23.

(1) Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se isključivo članu SPKS, koji ispunjava opće uvjete u slijedećim slučajevima;

- 1) za slučaj smrti člana Sindikata, porodici umrlog člana SPKS dodjeljuje se iznos od **1000 KM**, a sindikalnom povjereniku se uplaćuje novčani iznos za objavu smrtovnice u jednom dnevnom listu do iznosa **100,00 KM**, uz dostavljeni račun o izvršenoj uplati, (potrebna dokumentacija zahtjev sindikalnog povjerenika ili člana uže porodice umrlog člana SPKS i izvod iz MKU, račun o uplati). Ukoliko sindikalni povjerenik predaje novac lično članu porodičnog domaćinstva umrlog člana SPKS, dužan je dostaviti potvrdu o predaji novca i sačiniti izvještaj.
- 2) smrti člana uže porodice (bračnog druga i djeteta) u iznosu od **500 KM**, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKU)
- 3) smrti člana uže porodice (roditelja/staratelja) u iznosu od **300 KM**, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKU)
- 4) za rođenje ili usvojenje djeteta u iznosu od **200 KM**, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKR, odnosno, odluke o usvojenju)
- 5) za bolovanja preko 90 dana bez prekida u iznosu od **200 KM**, (potrebna dokumentacija zahtjev i doznake)
- 6) za slučaj elementarnih nepogoda i nesreća, (požar, poplava) koja je nastala na stanu u vlasništvu člana SPKS ili u kojem je isti nastanjen u iznosu od **500 KM**. (zahtjev, dokaz o vlasništvu-stanovanju i dokaz o nastanku štete)
- 7) u slučaju suspenzije duže od 6 mjeseci, jednom godišnje, a na osnovu rješenja o suspenziji, Upravni odbor SPKS donijet će eventualno posebnu i obrazloženu odluku o novčanoj pomoći i iznosu iste, koji ne može biti veći od **300 KM**, (potrebna dokumentacija: zahtjev i rješenje o suspenziji).

(2) Odbor solidarnosti SPKS, u slučajevima iz stava 1. tačke 6. ovog člana, može donijeti i posebnu odluku o dodjeli finansijske pomoći i drugog materijalnog davanja u većem iznosu nego što je to propisano kriterijima, kada se radi o slučaju uništenja ili većeg oštećenja stana ili kuće.

(3) Pomoć iz stava 2. ovog člana može se izvršiti isplatom novčane pomoći ili plaćanjem zakupnine za smještaj člana Sindikata i članova njegovog domaćinstva, na određeni period, a u skladu sa posebnom odlukom SPKS.

(4) Odbor solidarnosti može u skladu sa raspoloživim sredstvima, shodno odluci Upravnog odbora, dodijeliti određena novčana sredstva članu sindikata u slučaju teške bolesti člana sindikata ili njegovog člana uže porodice, u vidu novčane pomoći ili participacije nastalih troškova liječenja.

Član 24.

Za posjetu sindikalnog povjerenika članu SPKS, zbog bolovanja dužeg od 2 mjeseca, u slučaju smrti člana Sindikata ili člana njegove uže porodice, te u drugim opravdanim slučajevima, odobrit će se iznos do 30 KM za obavljanje te posjete, uz dostavljanje računa.

Član 25.

Ukoliko su sredstva na računu SPKS iz člana 14. stav 1., nedovoljna za pomoć članovima SPKS, primjenit će se niži koeficijent od jedan (1), za sve vrste finansijske pomoći, o čemu Upravni odbor donosi posebnu odluku (primjena ovog – nižeg koeficijenta primjenjuje se na sve vrste pomoći).

Član 26.

Član SPKS koji ostvari pravo na finansijsku pomoć po bilo kom osnovu ne može se isčlaniti iz Sindikata u roku od jedne (1) godine od dana ostvarivanja pomoći, ili će mu se odobriti isčlanjenje pod uslovom da vrati primljena finansijska sredstva na račun SPKS uplatom na isti ili obustavom preko platne liste.

Član 27.

Član SPKS koji neistinitim podatkom zloupotrijebi neko od prava iz ovog Pravilnika, bit će isključen iz Sindikata o čemu odluku donosi Upravni odbor i dužan je vratiti primljena novčana sredstva koja je ostvario zloupotrebom na račun SPKS uplatom na račun Sindikata ili obustavom preko platne liste, o čemu će biti pismeno obaviješten. Ukoliko se radi o penzioneru ili drugom članu koji odbija vratiti primljena novčana sredstva koja je zloupotrebom prava iskoristio, isti će biti pismeno pozvan da u roku od osam dana namiri tražena sredstva ili će u protivnom namirenje istih upravni odbor SPKS tražiti podnošenjem tužbe kod nadležnog suda.

Član 28.

Dokumentacija na temelju koje se dodjeljuje finansijska pomoć u smislu odredaba ovog Pravilnika pohranjuje se u arhivi Sindikata.

VII – NADZOR NAD FINANSIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM

Član 29.

(1) Nadzorni odbor SPKS neposredno nadzire i kontroliše ostvarivanje utvrđene finansijske politike, razmatra njeno ostvarivanje i predlaže mjere za njeno unapređenje.

(2) Finansijsko-materijalno poslovanje organa SPKS podložni su kontroli nadležnih kontrolnih institucija izvan sindikata, te odgovornosti koja iz toga proizilazi.

(3) Nadzorni odbor podnosi izvještaje o izvršenoj kontroli i predlažu mjere radi ostvarivanja utvrđenih planova prihoda i rashoda Skupštini SPKS.

Član 30.

(1) Upravni odbor i Odbor solidarnosti podnose Skupštini SPKS, godišnji izvještaj o radu, a nadzor nad provođenjem odredbi ovog pravilnika vrši Nadzorni odbor SPKS najmanje jedanput godišnje, kada pregleda materijalno finansijsko – poslovanje (završni račun) Sindikata.

(2) O uočenim nedostacima u skladu sa Statutom i drugim aktima sindikata, odnosno zakonu, predlaže Skupštini SPKS mjere, postupke i radnje za otklanjanje uočenih nedostataka.

(3) O svom radu i uočenim nedostacima Nadzorni odbor podnosi izvještaj Skupštini sindikata.

(4) Nadzorni odbor u izvještaju Skupštini dužan je navesti djeluje li Sindikat u skladu sa odredbama Statuta, općim aktima Sindikata i zakonskim propisima.

Član 31.

(1) Skupština SPKS, u skladu sa zakonom utvrđenim rokovima a najmanje jednom godišnje razmatra realizaciju svog plana prihoda i izvještaj o rashodima i u vezi s tim donosi odgovarajuće odluke za preduzimanje potrebnih mjera.

(2) Skupština SPKS svojom odlukom usvaja izvještaj o finansijsko-materijalnom poslovanju, odnosno završni račun za proteklu godinu.

VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor SPKS.

Član 33.

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim pravilnikom, primjenjuju se odredbe Statuta SPKS, drugi akti SPKS, odnosno pozitivni zakonski propisi.

Član 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, odnosno početkom primjene, prestaje da važi Pravilnik o korištenju finansijskih sredstava SPKS broj: SPKS-36/2020 od 17.01.2020.godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Sjednici Upravnog odbora, a primjenjivat će se od 25.06.2020. godine.

Broj: SPKS-340/2020

Datum: 25.06.2020.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Sadik Ećo

