

**SINDIKAT POLICIJE  
KANTONA SARAJEVO**



**P O S L O V N I K**

**O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA  
SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO**

**Sarajevo, oktobar 2019. godine**

Na osnovu člana 20. stav 1. tačke k), Statuta Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo, Skupština Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana **03.10.2019. godine**, donijela je;

# **P O S L O V N I K**

## **O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO**

### **I – OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija, sazivanje, priprema sjednica, način rada i odlučivanja Skupštine Sindikata policije Kantona Sarajevo (u daljem tekstu; SPKS).

(2) Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Skupštine i druge osobe koje po pozivu ili bez poziva prisustvuju Skupštini.

(3) Odredbe ovog Poslovníka odgovarajuće se primjenjuju i na rad sindikalnih povjerenika u sindikalnim organizacijama SPKS.

#### **Član 2.**

(1) Skupština je najveći organ SPKS u skladu sa članom 9. i 10. i 20. Statuta Udruženja SPKS, ukupno broji (21) delegata, koji biraju Predsjednika Skupštine.

(2) U skladu sa stavom 1. ovog člana sindikalne organizacije biraju slijedeći broj delegata, a koji su sindikalni povjerenici u sindikalnim organizacijama SPKS:

1. Prva sindikalna organizacija - jedan delegat
2. Druga sindikalna organizacija - jedan delegat
3. Treća sindikalna organizacija - jedan delegat
4. Četvrta sindikalna organizacija - dva delegata
5. Peta sindikalna organizacija - jedan delegat
6. Šesta sindikalna organizacija - jedan delegat
7. Sedma sindikalna organizacija - dva delegata
8. Osmo sindikalna organizacija - dva delegata
9. Deveta sindikalna organizacija - jedan delegat
10. Deseta sindikalna organizacija - dva delegata
11. Jedanaesta sindikalna organizacija - jedan delegat
12. Dvanaesta sindikalna organizacija - jedan delegat
13. Trinaesta sindikalna organizacija - pet delegata

(3) Mandat Predsjednika Skupštine i delegata je četiri godine, s pravom reizbora.

(4) Rad Skupštine je javan, a zatvoren je za javnost kada je to predviđeno zakonom i Statutom ili na osnovu odluke Skupštine SPKS.

(5) Skupština koristi pečat Udruženja SPKS.

(6) Radi ostvarivanja načela javnosti i upoznavanja javnosti o radu i postignutim rezultatima Sindikata, predsjednik Skupštine SPKS na pogodan način

izvještava sredstva javnog informisanja (TV, dnevna štampa i sl.), a isti predstavlja i zastupa SPKS, kao ovlašteno lice u skladu sa Statutom udruženja.

### **Član 3.**

- (1) Nadležnosti Skupštine su:
  - a) donosi Statut Sindikata i vrši njegovo usklađivanje sa Statutom Unije,
  - b) donosi odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sindikata,
  - c) donosi godišnji program rada i finansijski plan,
  - d) usvaja izvještaj o radu Upravnog odbora i finansijski izvještaj,
  - e) usvaja izvještaj o radu Nadzornog odbora,
  - f) bira predsjednika Skupštine i odlučuje o njegovom razrješenju,
  - g) potvrđuje i bira članove Upravnog odbora i odlučuje o njihovom razrješenju,
  - h) bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora i odlučuje o njihovom razrješenju,
  - i) bira predsjednika i članove Nadzornog odbora i Statutarne komisije i odlučuje o njihovom razrješenju,
  - j) odlučuje o pristupanju u savez ili uniju i istupanju iz saveza ili unije,
  - k) donosi poslovnik o svom radu,
  - l) odlučuje o žalbama na odluke Upravnog odbora i donosi druge odluke u skladu sa Statutom i bavi se i drugim pitanjima iz domena djelovanja Sindikata.

## **II - PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICA**

### **Član 4.**

(1) Radni materijal za sjednice Skupštine na zahtjev predsjednika Skupštine priprema sekretar SPKS, koji u odnosu na poslove i zadatke postupa u skladu sa članom 28. Statuta.

(2) Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje predsjednik Skupštine.

### **Član 5.**

(4) Sjednice Skupštine saziva predsjednik, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika, najmanje jedan put godišnje, a po potrebi i češće, a izuzetno i predsjednik Upravnog odbora na osnovu odluke Upravnog odbora u skladu sa Statutom SPKS.

(5) Pozive sa prijedlogom dnevnog reda, delegatima (sindikalnim povjerenicima), dostavlja sekretar u ime predsjednika ili zamjenika Skupštine ili predsjednika Upravnog odbora, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

### **Član 6.**

- (1) Predsjednik Skupštine o zakazanoj sjednici obavještava predsjednika Upravnog odbora SPKS, predsjednika Nadzornog odbora i predsjednika Statutarne komisije i to o pitanjima o kojima će se raspravljati na sjednici.
- (2) Članovi drugih organa sindikata mogu prisustvovati sjednicama Skupštine, bez prava odlučivanja.

### **III – TOK SJEDNICE**

#### **Član 7.**

(1) Sjednicama Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine SPKS, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Skupštine, a u odsustvu istih najstariji delegat Skupštine i isti podnosi uvodno izlaganje.

(2) Sjednica Skupštine SPKS počinje utvrđivanjem kvoruma i usvajanjem dnevnog reda. Skupština punovažno zasjeda i odlučuje, ako sjednici prisustvuje više od polovine delegata, uključujući i predsjednika skupštine.

(3) Izmjene i dopune dnevnog reda sjednice Skupštine, mogu se dati na početku sjednice, a dnevni red se usvaja natpolovičnom većinom prisutnih članova skupštine.

(4) Predsjednik Skupštine na sjednicu može pozvati goste i dati im riječ da se obrate Skupštini.

(5) Sjednicama Skupštine mogu prisustvovati članovi SPKS u skladu sa prostornim mogućnostima održavanja sjednice, o čemu se stara i odlučuje predsjednik Skupštine. Osim delegata, prisutni na skupštini nemaju pravo učešća u diskusiji (raspravi) niti pravo replika izuzev po odobrenju predsjednika Skupštine.

(6) Po svakoj tački dnevnog reda vodi se diskusija sve dok ima prijavljenih. Vrijeme trajanja pojedinačne diskusije iznosi 5 (pet) minuta ukoliko Skupština prije početka diskusije po svakoj tački dnevnog reda ne odluči drugačije. U opravdanim slučajevima predsjednik Skupštine, može dozvoliti da diskusija traje i duže i više puta po pojedinoj tački od strane jednog delegata.

(7) Niko nema pravo prekidati učesnika u diskusiji i upadati mu u riječ za vrijeme diskusije, osim predsjednika, koji može pozvati diskutanta da se drži tačke dnevnog reda po kojoj je otvorena diskusija ili da se drži predviđenog vremena za diskusiju.

(8) O redu na sjednici Skupštine stara se predsjednik. Za povredu reda na sjednici, predsjedavajući može da izrekne mjeru upozorenja ili oduzimanja riječi, a na prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština može da izrekne mjeru udaljavanja sa sjednice.

(9) Izrečena mjera unosi se u zapisnik.

#### **Član 8.**

U vođenju sjednice, predsjednik Skupštine:

- utvrđuje da li je u svakom trenutku prisutan potreban broj delegata za donošenje odluka o pojedinom pitanju,
- brine se o provođenju utvrđenog dnevnog reda na sjednici,
- daje i oduzima riječ delegatima prisutnim na sjednici kao i ostalim prisutnim osobama te usmjerava tok rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- brine se o pravilnom formuliranju i zapisivanju odluka ili zaključaka u zapisnik,
- potpisuje odluke i zaključke koje donosi Skupština,

- brine se o održavanju reda na sjednici,
- zatvara sjednicu.

#### **IV – ODLUČIVANJE NA SJEDNICI**

##### **Član 9.**

(1) Glasanje na sjednici je javno, izuzev ako Skupština za pojedina pitanja odluči drugačije.

(2) Nakon završetka izlaganja posljednjeg diskutanta, predsjednik Skupštine zaključuje diskusiju i predlaže da se o toj tački dnevnog reda glasa, ako o toj tački treba da se donese odluka.

(3) Predsjednik Skupštine u spornim trenucima može odrediti kratku vremensku pauzu, kako bi se usaglasili stavovi o glasanju po određenoj tački dnevnog reda, a ako nema uslovi za održavanje sjednice, sjednicu prekida, te se ista ponovo zakazuje, kao nastavak prekinute sjednice o čemu obavještava članove skupštine.

(4) Delegati Skupštine o pojedinoj odluci ili zaključku u javnom ili tajnom glasanju izjašnjavaju se, u pravilu dizanjem ruke ili na drugi način, sa: za, protiv ili suzdržan, a rezultate nakon prebrojavanja glasova objavljuje predsjednik Skupštine. Odluka o pojedinom pitanju smatra se donesenom, ako se za nju izjasni većina od prisutnih na sjednici, osim odluka za koje je Statutom SPKS propisano da se donose dvotrećinskom većinom.

#### **V – VOĐENJE ZAPISNIKA**

##### **Član 10.**

(1) Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

(2) Predsjednik Skupštine prije početka rada imenuje zapisničara između prisutnih delegata.

(3) U zapisnik se unosi vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ukupan broj prisutnih delegata, prisustvo gostiju na sjednici, predloženi i usvojeni dnevni red, kratak prikaz izlaganja po pojedinim tačkama dnevnog reda sa imenima učesnika diskusije, te zaključci i odluke Skupštine usvojene po pojedinim tačkama dnevnog reda i vrijeme završetka Skupštine.

(4) Zapisnik čuva sekretar SPKS, a potpisuju ga zapisničar i predsjednik Skupštine.

#### **VI - NADOKNADE PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE I DELEGATIMA**

##### **Član 11.**

(1) Članovima Skupštine pripada naknada za rad na sjednicama Skupštine.

(2) Naknadu iz stava jedan ovog člana određuje Predsjednik Skupštine u saradnji sa Upravnim odborom SPKS.

## **Član 12.**

Za obavljanje povremenih ili privremenih poslova iz svoje nadležnosti predsjednik skupštine može formirati posebne komisije ili radne grupe, odnosno angažovati stručne osobe, kojima za rad pripada naknada u skladu sa odlukom Skupštine i Upravnog odbora.

## **VIII – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 13.**

Skupština donosi godišnji program rada i finansijski plan Sindikata policije Kantona Sarajevo, usvaja šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora i finansijski izvještaj, te usvaja izvještaj o radu Nadzornog odbora i Statutarne komisije.

### **Član 14.**

Autentično tumačenje Statuta, na prijedlog Statutarne komisije i odredbi ovog Poslovnika daje Skupština SPKS.

### **Član 15.**

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim poslovníkom, primjenjuju se odredbe Statuta SPKS.

### **Član 16.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, odnosno početkom primjene, prestaje da važi poslovnik o radu Skupštine Udruženja građana Sindikat policije Kantona Sarajevo broj: SPKS-150/16 od 31.03.2016. godine.

### **Član 17.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine, a primjenjivat će se od 04.10.2019. godine.

Broj: SPKS-466/19

Datum: 03.10.2019. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

**Damirel Alihodžić**