

**SINDIKAT POLICIJE  
KANTONA SARAJEVO**



**P O S L O V N I K**

**O RADU UPRAVNOG ODBORA I ODBORA SOLIDARNOSTI  
UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO**

**Sarajevo, januar 2020. godine**

Na osnovu člana 23., člana 25.i člana 48. Statuta Sindikata policije Kantona Sarajevo, Upravni odbor Sindikata policije Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana **17.01.2020.godine**, d o n i o j e;

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU UPRAVNOG ODBORA I ODBORA SOLIDARNOSTI UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO**

#### **I - UVODNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija, sazivanje, priprema sjednica, rad i odlučivanje Upravnog odbora i Odbora solidarnosti Sindikata policije Kantona Sarajevo (u daljem tekstu; SPKS).

(2) Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Upravnog odbora i Odbora solidarnosti i druge osobe koje po pozivu sudjeluju u njegovom radu.

(3) Odredbe ovog Poslovníka odgovarajuće se primjenjuju i na rad sindikalnih povjerenika u sindikalnim organizacijama SPKS.

##### **Član 2.**

(1) Upravni odbor SPKS broji jednak broj članova broju sindikalnih organizacija i u ovaj broj su uključeni predsjednik UO i zamjenik predsjednika UO,

(2) Članovi Upravnog odbora su imenovani kandidati izabarani od strane sindikalnih organizacija.

(3) Svaka sindikalna organizacija bira jednog od eventualno više kandidata za člana Upravnog odbora, od kojih Skupština Sindikata bira predsjednika, zamjenika predsjednika, a imenuje članove.

(4) Mandat Upravnog odbora je četiri godine, s pravom reizbora.

(5) Rad Upravnog odbora je javan, a zatvoren je za javnost kada je to predviđeno zakonom i Statutom ili na osnovu odluke Upravnog odbora SPKS.

(6) Radi ostvarivanja načela javnosti i upoznavanja javnosti o radu i postignutim rezultatima Sindikata, Predsjednik Upravnog odbora SPKS na pogodan način izvještava sredstva javnog informisanja (TV, dnevna štampa i sl.)

##### **Član 3.**

Nadležnosti i obaveze Upravnog odbora su da:

- a. provodi odluke i zaključke Skupštine,
- b. izvršava obaveze iz programa rada,
- c. brine o provođenju svih radnji vezanih za interese članstva,
- d. donosi inicijativu o organizovanju štrajka na nivou Sindikata, kao i odluku o organizovanju javnog okupljanja ili mirnog protestiranja na nivou Sindikata,
- e. upravlja imovinom Sindikata,

- f. u skladu sa ovim statutom utvrđuje prijedlog za izbor članova Sindikata u organe SPKS, koje bira Skupština,
- g. podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje,
- h. realizira novostečene obaveze,
- i. donosi poslovnik o svom radu,
- j. koordinira rad organa Sindikata,
- k. vodi računa o primjeni statuta SPKS i Statuta Unije i donosi sve druge odluke koje prema ovom statutu nisu u nadležnosti ostalih organa Sindikata.

## **II - PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICA**

### **Član 4.**

(1) Radni materijal za sjednice Upravnog odbora na zahtjev predsjednika Upravnog odbora priprema sekretar SPKS.

(2) Dnevni red sjednica Upravnog odbora utvrđuje predsjednik Upravnog odbora u saradnji sa zamjenikom predsjednika Upravnog odbora, članovima Upravnog odbora i predsjednikom Skupštine.

### **Član 5.**

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika, najmanje jedan put u mjesecu.

(2) Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i na inicijativu Nadzornog odbora ili najmanje 7 (sedam) članova Upravnog odbora.

(3) Pozive sa prijedlogom dnevnog reda, članovima Upravnog odbora, dostavlja sekretar u ime predsjednika ili zamjenika predsjednika Upravnog odbora, najmanje 3 dana prije održavanja sjednice, zajedno sa radnim materijalom u materijalnom obliku.

### **Član 6.**

(1) Upravni odbor SPKS dužan je obavjestiti Nadzorni odbor i predsjednika Skupštine SPKS o održavanju sjednice i pitanjima o kojima će se raspravljati na sjednici.

(2) Obavještenje iz prethodnog stava dostavlja se predsjedniku Skupštine i predsjedniku nadzornog odbora SPKS i isti sa članovima Nadzornog odbora može prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

### **III – TOK SJEDNICE**

#### **Član 7.**

(1) Sjednicama Upravnog odbora rukovodi Predsjednik Upravnog odbora SPKS, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Upravnog odbora, a u odsustvu istih najstariji član Upravnog odbora i isti podnosi uvodno izlaganje.

(2) Sjednica Upravnog odbora SPKS počinje utvrđivanjem kvoruma i usvajanjem dnevnog reda. Upravni odbor punovažno zasjeda, ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

(3) Izmjene i dopune dnevnog reda sjednice Upravnog odbora mogu se dati na početku sjednice.

(4) Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati članovi Upravnog odbora, ostali članovi SPKS i drugi po pozivu predsjednika Upravnog odbora. Ostali članovi i drugi prisutni po pozivu nemaju pravo učešća u diskusiji (raspravi) niti pravo replika osim po odobrenju većine prisustnih članaova Upravnog odbora na sjednici.

(5) Sekretar SPKS prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i učestvuje u njihovom radu bez prava odlučivanja, a računovođa SPKS kada Upravni odbor smatra da je potrebno njegovo prisustvo.

(6) Po svakoj tački dnevnog reda vodi se diskusija sve dok ima prijavljenih. Vrijeme trajanja pojedinačne diskusije iznosi 3 (tri) minuta ukoliko Upravni odbor prije početka diskusije po svakoj tački dnevnog reda ne odluči drugačije.

(7) O redu na sjednici Upravnog odbora stara se predsjednik Upravnog odbora. Za povredu reda na sjednici, predsjednik Upravnog odbora, može da izrekne mjeru upozorenja ili oduzimanja riječi, a na njegov prijedlog, Upravni odbor može da izrekne mjeru udaljavanja sa sjednice.

(8) Izrečena mjera unosi se u zapisnik.

#### **Član 8.**

U vođenju sjednice, predsjednik Upravnog odbora:

- utvrđuje da li je u svakom trenutku prisutan potreban broj članova za donošenje odluka o pojedinom pitanju,
- brine se o provođenju utvrđenog dnevnog reda na sjednici,
- daje i oduzima riječ prisutnim članovima na sjednici, kao i ostalim prisutnim osobama uz suglasnost većine prisustnih članaova UO na sjednici, te usmjerava tok rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- brine se o pravilnom formuliranju i zapisivanju odluka ili zaključaka u zapisnik,
- potpisuje odluke i zaključke koje donosi Upravni odbor,
- brine se o održavanju reda na sjednici,
- zatvara sjednicu.

### **IV – ODLUČIVANJE NA SJEDNICI**

#### **Član 9.**

(1) Glasanje na sjednici je javno, izuzev ako Upravni odbor za pojedina pitanja odluči drugačije.

(2) Nakon završetka izlaganja posljednjeg diskutanta, predsjednik Upravnog odbora zaključuje diskusiju i predlaže da se o toj tački dnevnog reda glasa, ako o istoj treba da se donese odluka.

(3) Predsjednik Upravnog odbora u spornim trenucima može odrediti kratku vremensku pauzu, kako bi se usaglasili stavovi o glasanju po određenoj tački dnevnog reda.

(4) Članovi Upravnog odbora o pojedinoj odluci ili zaključku u javnom ili tajnom glasanju izjašnjavaju se sa: ZA, PROTIV ili SUSDRŽAN, a rezultate nakon prebrojavanja glasova objavljuje predsjednik Upravnog odbora.

(5) Odluka o pojedinom pitanju smatra se donesenom, ako se za nju izjasni većina od prisutnih na sjednici, osim odluka za koje je u skladu sa Statutom potrebna dvotrećinska većina.

## **V – VOĐENJE ZAPISNIKA**

### **Član 10.**

(1) Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

(2) Upravni odbor prije početka rada imenuje zapisničara između prisutnih članova Upravnog odbora.

(3) U zapisnik se unosi vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ukupan broj prisutnih članova, prisustvo gostiju na sjednici, predloženi i usvojeni dnevni red, kratak prikaz izlaganja po pojedinim tačkama dnevnog reda sa imenima učesnika diskusije, te zaključci i odluke Upravnog odbora usvojene po pojedinim tačkama dnevnog reda.

(4) Zapisnik čuva sekretar SPKS, a potpisuju ga zapisničar i predsjednik Upravnog odbora.

(5) Zapisnik se dostavlja u materijalnom obliku članovima Upravnog odbora tri dana prije održavanja sjednice Upravnog odbora.

## **VI - NADOKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 11.**

(1) Predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima Upravnog odbora pripada naknada za rad na sjednicama Upravnog odbora, samo ako su prisutni od početka do kraja sjednice.

### **Član 12.**

(1) Za obavljanje povremenih ili privremenih poslova iz svoje nadležnosti Upravni odbor može formirati posebne komisije ili radne grupe, odnosno angažovati stručne osobe, kojima za rad pripada naknada u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

## **VII – ODBOR SOLIDARNOSTI**

### **Član 13.**

(1) Upravni odbor SPKS, formira Odbor solidarnosti, koji će odlučivati o zahtjevima članova Sindikata za dodjelu novčane pomoći i drugim sličnim pitanjima.

(2) Predsjednik Upravnog odbora je obavezno i predsjednik Odbora solidarnosti.

(3) Odbor solidarnosti čine članovi Upravnog odbora iz člana 2. stav 1. ovog poslovnika i na rad istog primjenjuje su odredbe od člana 4. do člana 12. ovog Poslovnika.

(4) Članovi sindikata u određenim slučajevima imaju pravo na finansijsku pomoć i istu ostvaruju kroz rad Odbora solidarnosti.

#### **a) Uslovi i procedura za dodjelu finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja**

#### **Član 14.**

(1) Finansijska pomoć se dodjeljuje iz sredstava utvrđenih i predviđenih finansijskim planom za solidarnu pomoć članovima SPKS.

(2) Za svaku poslovnu godinu donosi se odluka o visini i iznosu sredstava koja se planiraju za namjene iz stava 1. ovog člana, a najviše do 50 % pripadajuće članarine za tu godinu.

#### **Član 15.**

(1) Član Sindikata, zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja, utvrđenih ovom poslovnikom i koji su u skladu sa kriterijima određenim ovim poslovnikom, podnosi sa potrebnom dokumentacijom sindikalnom povjereniku u Sindikalnoj organizaciji, koji daje svoje mišljenje opravdanosti zahtjeva i potpisuje ga, nakon čega ga dostavlja Odboru solidarnosti, radi donošenja odluke.

(2) Odgovarajućom i potrebnom dokumentacijom za razmatranje i odlučivanje o podnesenom zahtjevu, smatraju se; medicinska dokumentacija, predračuni ili računi, platna lista, izvodi iz matičnih knjiga, dokaz o porodičnom domaćinstvu i primanjima porodičnog domaćinstva, te drugi dokazi i isprave koji opravdavaju zahtjev, a koje zatraži Odbor solidarnosti.

#### **Član 16.**

(1) Pravo podnošenja zahtjeva ima član SPKS (zaposlenik/penzioner), koji je član Sindikata, najmanje 12 (dvanaest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva, izuzev člana 21. stav 1, tačka 1., 2., 3. i 4. ovog Poslovnika.

(2) Izuzetno, finansijska pomoć i druga materijalna davanja mogu se dodijeliti i članovima uže porodice člana Sindikata, na način i pod uslovima propisanim ovim poslovnikom.

(3) Pod članom uže porodice člana SPKS u smislu stava 2. ovog člana smatraju se bračni drug, djeca(bračna, vanbračna, usvojena, pastorčad), koje član izdržava, ili koje je u skladu sa odredbama posebnih propisa dužan uzdržavati i roditelji.

(4) Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi se na unificiranom obrascu, koji je sastavni dio ovog poslovnika i isti se nalazi kod sindikalnih povjerenika u Sindikalnim organizacijama. Svaki zahtjev da bi bio razmatran mora imati saglasnost sindikalnog povjerenika iz svoje sindikalne organizacije.

## **Član 17.**

(1) Podneseni zahtjevi koji ne sadrže odgovarajuću potrebnu dokumentaciju za razmatranje i odlučivanje, neće se razmatrati, odnosno, može se tražiti dopuna zahtjeva sa dostavljanjem potrebne dokumentacije u roku ne dužem od 15 dana.

(2) Ukoliko se u ostavljenom roku ne dostavi potrebna dokumentacija, podneseni zahtjev će se odbiti.

## **Član 18.**

(1) Odbor Solidarnosti SPKS za dodjelu finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja, u roku od 30 dana razmatra svaki podneseni zahtjev za dodjelu pomoći i u skladu sa ovim poslovnikom i donesenim kriterijima, u okviru predviđenih sredstava i u skladu sa finansijskim mogućnostima, za svaki opravdani slučaj donosi odluku o dodjeli finansijske pomoći ili drugog materijalnog davanja.

(2) O neosnovanim i neopravdanim zahtjevima obavezno se donosi odgovarajuća odluka Odbora solidarnosti, sa kojom se upoznaje podnosilac zahtjeva.

### **b) Kriteriji za dodjelu finansijske pomoći**

## **Član 19.**

Član SPKS može ostvariti pravo na finansijsku pomoć i drugo materijalno davanje ako ispunjava slijedeće opće uvjete:

1. da je član SPKS najmanje 12 mjeseci bez prekida prije podnošenja zahtjeva, izuzev člana 21. stav 1, tačka 1., 2., 3. i 4. ovog Poslovnika.
2. da u tekućoj godini nije odobrena finansijska pomoć članu SPKS ili članu njegove uže porodice po bilo kom osnovu (različiti osnovi se međusobno isključuju i član SPKS ima pravo da bira osnov koji je za njega povoljniji), osim osnova iz člana 21. stav 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovog poslovnika.
3. da su propisani slučajevi za koje se određuje pomoć,
4. da su ispunjeni potrebni uslovi za dodjeljivanje pomoći.

## **Član 20.**

(1) Odbor solidarnosti SPKS, odobrit će nadoknadu samo stvarnih troškova liječenja članu SPKS (lično liječenje) u slijedećim slučajevima;

- participacija troškova bolničkog liječenja,
- participacija za plaćanje operacija,
- participacija za nabavku lijekova i
- participacija za nabavku ortopedskih pomagala.

(2) Podnosilac je uz zahtjev dužan priložiti ljekarsku dokumentaciju, ne stariju od 6 mjeseci izdatu od strane Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, ljekara porodične medicine ili ljekara specijaliste, isključivo fiskalni račun za lijekove prepisane od strane ljekara, a samo u izuzetnim slučajevima predračun uz obavezu naknadnog dostavljanja fiskalnog računa, a koji glase na ime podnosioca ili člana uže porodice, koji su veći od 50,00 KM, koji nije/nisu stariji od 6 mjeseci i koji je/su izdat-i od strane zdravstvene ustanove na području BiH ili

inozemstvu, a koji je isključivo prepisan od strane ljekara. Sindikat neće uvažavati bilo kakve račune za lijekove kupljenje po vlastitom izboru podnosioca zahtjeva, dodatke prehrani, kao i troškove alternainvnih medicinskih usluga. Sindikat neće snositi troškove bilo kakvih estetskih zahvata, troškove stomatoloških usluga, kao i kupovinu dioptrijskih naočala i sličnih nadomjestaka.

(3) Bez obzira na iznos računa ili predračuna troškova liječenja člana SPKS (lično liječenje), kao i za liječenje njegove djece koja nisu starija od 18 godina, osim djece sa poteškoćama u razvoju, ne mogu se odobriti sredstva veća od 2000,00 KM, pod uslovom da se radi o izuzetno teškim oboljenjima ili povredama koje neposredno ugrožavaju život člana SPKS ili njegovog djeteta.

(4) U slučajevima, kada u skladu sa odredbama posebnih propisa, participaciju troškova liječenja iz stava 1. ovog člana, snosi Zavod zdravstvenog osiguranja, Odbor solidarnosti SPKS, može odobriti razliku participacije članu SPKS i njegovoj djeci, najviše do punog iznosa koju je platio za ove troškove, ali ne veći iznos, od iznosa iz stava 3. ovog člana.

(5) Član SPKS može podnijeti i zahtjev za participaciju troškova liječenja iz stava 1., ovog člana u korist ostalih članova uže porodice, koji su bez bilo kakvih primanja i žive u zajedničkom domaćinstvu sa podnosiocem zahtjeva (pod primanjima se podrazumijevaju: penzija, stalna socijalna pomoć, tuđa njega i pomoć, invalidnine, prihodi od vlastite djelatnosti, najamnina i dr., te je potrebno priložiti odgovarajuća uvjerenja i dokaze: poresku karticu, ovjerenu izjavu da roditelj/staratelj nema primanja). Troškovi participacije odobravaju se u iznosu od 50% od iznosa troškova, za bračnog druga, s tim da se ne mogu odobriti sredstva veća od 500 KM, odnosno u iznosu od 30 % od iznosa troškova, za roditelja/startelja, s tim da se ne mogu odobriti sredstva veća od 200 KM, pod uslovom da se radi o izuzetno teškim oboljenjima ili povredama koje neposredno ugrožavaju život navedenih članova njegove uže porodice.

(6) U slučajevima kada se radi o izuzetno hitnim slučajevima, koji ugrožavaju život člana SPKS ili člana njegove uže porodice, može se donijeti odluka o odobravanju pomoći uz dostavljanje zahtjeva sindikalnog povjerenika, bez ostalih dokaza, s tim da je sindikalni povjerenik dužan naknadno dostaviti potrebnu dokumentaciju i dokaze, čim se za to steknu uslovi i kada isti budu raspoloživi uzimajući u obzir okolnost pojedinog slučaja, a u slučaju naknadnog ne dostavljanja potrebne dokumentacije, postupit će se u skladu sa odredbama člana 27. Pravilnika o korištenju finansijskih sredstava Udruženja SPKS broj:SPKS-632/2016 od dana 21.12.2016. godine.

(7) U slučajevima kada se radi o hitnim slučajevim liječenja izuzetno teških bolesti ili povreda člana SPKS ili člana njegove uže porodice u BiH ili van teritorije BiH, Upravni odbor SPKS može odobriti finansijska sredstva veća od iznosa iz stava 3. i 5. ovog člana, ali i sredstva u umanjenom iznosu, ukoliko to zahtijevaju finansijske mogućnosti.

(8) Članovima Sindikata – penzionerima, može se odobriti maksimalan iznos do 50% koji se dodjeljuje članovima SPKS - zaposlenicima.

## **Član 21.**

(1) Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se isključivo članu SPKS, koji ispunjava opće uvjete u slijedećim slučajevima;

1. za slučaj smrti člana Sindikata, porodici umrlog člana SPKS dodjeljuje se iznos od 1000 KM, a sindikalnom povjereniku se uplaćuje novčani iznos za objavu smrtovnice



u jednom dnevnom listu do iznosa 100,00 KM, uz dostavljeni račun o izvršenoj uplati, (potrebna dokumentacija zahtjev sindikalnog povjerenika ili člana uže porodice umrlog člana SPKS i izvod iz MKU, račun o uplati). Ukoliko sindikalni povjerenik predaje novac lično članu porodičnog domaćinstva umrlog člana SPKS, dužan je dostaviti potvrdu o predaji novca i sačiniti izvještaj.

2. smrti člana uže porodice (bračnog druga i djeteta) u iznosu od 500 KM, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKU)
3. smrti člana uže porodice (roditelja/staratelja) u iznosu od 300 KM, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKU)
4. za rođenje djeteta u iznosu od 200 KM, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKR)
5. za bolovanja preko 90 dana bez prekida u iznosu od 200 KM, (potrebna dokumentacija zahtjev i doznake)
6. za slučaj elementarnih nepogoda i nesreća, (požar, poplava) koja je nastala na stanu u vlasništvu člana SPKS ili u kojem je isti nastanjen u iznosu od 500 KM.
7. (zahtjev, dokaz o vlasništvu-stanovanju i dokaz o nastanku štete)
8. u slučaju suspenzije duže od 6 mjeseci, jednom godišnje, a na osnovu rješenja o suspenziji, Upravni odbor SPKS donijet će eventualno posebnu i obrazloženu odluku o novčanoj pomoći i iznosu iste, koji ne može biti veći od 300 KM, (potrebna dokumentacija: zahtjev i rješenje o suspenziji).

(2) Odbor solidarnosti SPKS, u slučajevima iz stava 1. tačke 6., ovog člana, može donijeti i posebnu odluku o dodjeli finansijske pomoći i drugog materijalnog davanja u većem iznosu nego što je to propisano kriterijima, kada se radi o slučaju uništenja ili većeg oštećenja stana ili kuće.

Pomoć iz stava 2. ovog člana može se izvršiti isplatom novčane pomoći ili plaćanjem zakupnine za smještaj člana Sindikata i članova njegovog domaćinstva, na određeni period, a u skladu sa posebnom odlukom SPKS.

## **Član 22.**

Za posjetu sindikalnog povjerenika članu SPKS, zbog bolovanja dužeg od 2 mjeseca, u slučaju smrti člana Sindikata ili člana njegove uže porodice, te u drugim opravdanim slučajevima, odobrit će se iznos do 30 KM za obavljanje te posjete, uz dostavljanje fiskalnog računa.

## **Član 23.**

Ukoliko su sredstva na računu SPKS iz člana 14. stav 1., nedovoljna za pomoć članovima SPKS, primjenit će se niži koeficijent od jedan (1), za sve vrste finansijske pomoći, o čemu Upravni odbor donosi posebnu odluku (primjena ovog – nižeg koeficijenta primjenjuje se na sve vrste pomoći).

## **Član 24.**

Član SPKS koji ostvari pravo na finansijsku pomoć po bilo kom osnovu ne može se isčlaniti iz Sindikata u roku od jedne (1) godine od dana ostvarivanja pomoći, ili će mu se odobriti isčlanjenje pod uslovom da vrati primljena finansijska sredstva na račun SPKS uplatom na isti ili obustavom preko platne liste.

## **Član 25.**

Član SPKS koji neistinitim podatkom zloupotrijebi neko od prava iz Pravilnika o korištenju finansijskih sredstava Udruženja SPKS, bit će isključen iz Sindikata o čemu odluku donosi Upravni odbor i dužan je vratiti primljena novčana sredstva koja je ostvario zlobotrebom na račun SPKS uplatom na račun Sindikata ili obustavom preko platne liste, o čemu će biti pismeno obaviješten.

U koliko se radi o penzioneru ili drugom članu koji odbija vratiti primljena novčana sredstva koja je zloupotrebom prava iskoristio, isti će biti pismeno pozvan da u roku od osam dana namiri tražena sredstva ili će u protivnom namirenje istih Upravni odbor SPKS tražiti podnošenjem tužbe kod nadležnog suda.

## **Član 26.**

Dokumentacija na temelju koje se dodjeljuje finansijska pomoć u smislu odredaba ovog Poslovnika pohranjuje se u arhivu Sindikata.

## **VIII – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 27.**

Upravni odbor i Odbor solidarnosti podnose Skupštini SPKS, šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu, a nadzor nad provođenjem odredbi ovog poslovnika vrši Nadzorni odbor SPKS svakih šest (6) mjeseci.

### **Član 28.**

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Upravni odbor SPKS.

### **Član 29.**

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim poslovníkom, primjenjuju se odredbe Statuta Sindikata policije Kantona Sarajevo.

### **Član 30.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, odnosno početkom primjene, prestaje da važi Poslovnik o radu Upravnog odbora SPKS broj SPKS-627/19 od 18.12.2019. godine.

### **Član 31.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu od 01.01.2020. godine.

Broj: SPKS-37/2020

Datum: 17.01.2020. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

**Sadik Ećo**