

**SINDIKAT POLICIJE
KANTONA SARAJEVO**



P O S L O V N I K

**O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA
SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, oktobar 2019. godine

Na osnovu člana 20. stav 1. tačke k), Statuta Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo, Skupština Udruženja Sindikat policije Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana **03.10.2019. godine**, donijela je;

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJE KANTONA SARAJEVO

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija, sazivanje, priprema sjednica, način rada i odlučivanja Skupštine Sindikata policije Kantona Sarajevo (u daljem tekstu; SPKS).

(2) Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Skupštine i druge osobe koje po pozivu ili bez poziva prisustvuju Skupštini.

(3) Odredbe ovog Poslovníka odgovarajuće se primjenjuju i na rad sindikalnih povjerenika u sindikalnim organizacijama SPKS.

Član 2.

(1) Skupština je najveći organ SPKS u skladu sa članom 9. i 10. i 20. Statuta Udruženja SPKS, ukupno broji (21) delegata, koji biraju Predsjednika Skupštine.

(2) U skladu sa stavom 1. ovog člana sindikalne organizacije biraju slijedeći broj delegata, a koji su sindikalni povjerenici u sindikalnim organizacijama SPKS:

1. Prva sindikalna organizacija - jedan delegat
2. Druga sindikalna organizacija - jedan delegat
3. Treća sindikalna organizacija - jedan delegat
4. Četvrta sindikalna organizacija - dva delegata
5. Peta sindikalna organizacija - jedan delegat
6. Šesta sindikalna organizacija - jedan delegat
7. Sedma sindikalna organizacija - dva delegata
8. Osmo sindikalna organizacija - dva delegata
9. Deveta sindikalna organizacija - jedan delegat
10. Deseta sindikalna organizacija - dva delegata
11. Jedanaesta sindikalna organizacija - jedan delegat
12. Dvanaesta sindikalna organizacija - jedan delegat
13. Trinaesta sindikalna organizacija - pet delegata

(3) Mandat Predsjednika Skupštine i delegata je četiri godine, s pravom reizbora.

(4) Rad Skupštine je javan, a zatvoren je za javnost kada je to predviđeno zakonom i Statutom ili na osnovu odluke Skupštine SPKS.

(5) Skupština koristi pečat Udruženja SPKS.

(6) Radi ostvarivanja načela javnosti i upoznavanja javnosti o radu i postignutim rezultatima Sindikata, predsjednik Skupštine SPKS na pogodan način izvještava sredstva javnog informisanja (TV, dnevna štampa i sl.), a isti predstavlja i zastupa SPKS, kao ovlašteno lice u skladu sa Statutom udruženja.

Član 3.

(1) Nadležnosti Skupštine su:

- a) donosi Statut Sindikata i vrši njegovo usklađivanje sa Statutom Unije,
- b) donosi odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sindikata,
- c) donosi godišnji program rada i finansijski plan,
- d) usvaja izvještaj o radu Upravnog odbora i finansijski izvještaj,
- e) usvaja izvještaj o radu Nadzornog odbora,
- f) bira predsjednika Skupštine i odlučuje o njegovom razrješenju,
- g) potvrđuje i bira članove Upravnog odbora i odlučuje o njihovom razrješenju,
- h) bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora i odlučuje o njihovom razrješenju,
- i) bira predsjednika i članove Nadzornog odbora i Statutarne komisije i odlučuje o njihovom razrješenju,
- j) odlučuje o pristupanju u savez ili uniju i istupanju iz saveza ili unije,
- k) donosi poslovnik o svom radu,
- l) odlučuje o žalbama na odluke Upravnog odbora i donosi druge odluke u skladu sa Statutom i bavi se i drugim pitanjima iz domena djelovanja Sindikata.

II - PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICA

Član 4.

(1) Radni materijal za sjednice Skupštine na zahtjev predsjednika Skupštine priprema sekretar SPKS, koji u odnosu na poslove i zadatke postupa u skladu sa članom 28. Statuta.

(2) Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje predsjednik Skupštine.

Član 5.

(4) Sjednice Skupštine saziva predsjednik, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika, najmanje jedan put godišnje, a po potrebi i češće, a izuzetno i predsjednik Upravnog odbora na osnovu odluke Upravnog odbora u skladu sa Statutom SPKS.

(5) Pozive sa prijedlogom dnevnog reda, delegatima (sindikalnim povjerenicima), dostavlja sekretar u ime predsjednika ili zamjenika Skupštine ili predsjednika Upravnog odbora, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Član 6.

(1) Predsjednik Skupštine o zakazanoj sjednici obavještava predsjednika Upravnog odbora SPKS, predsjednika Nadzornog odbora i predsjednika Statutarne komisije i to o pitanjima o kojima će se raspravljati na sjednici.

(2) Članovi drugih organa sindikata mogu prisustvovati sjednicama Skupštine, bez prava odlučivanja.

III – TOK SJEDNICE

Član 7.

(1) Sjednicama Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine SPKS, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Skupštine, a u odsustvu istih najstariji delegat Skupštine i isti podnosi uvodno izlaganje.

(2) Sjednica Skupštine SPKS počinje utvrđivanjem kvoruma i usvajanjem dnevnog reda. Skupština punovažno zasjeda i odlučuje, ako sjednici prisustvuje više od polovine delegata, uključujući i predsjednika skupštine.

(3) Izmjene i dopune dnevnog reda sjednice Skupštine, mogu se dati na početku sjednice, a dnevni red se usvaja natpolovičnom većinom prisutnih članova skupštine.

(4) Predsjednik Skupštine na sjednicu može pozvati goste i dati im riječ da se obrate Skupštini.

(5) Sjednicama Skupštine mogu prisustvovati članovi SPKS u skladu sa prostornim mogućnostima održavanja sjednice, o čemu se stara i odlučuje predsjednik Skupštine. Osim delegata, prisutni na skupštini nemaju pravo učešća u diskusiji (raspravi) niti pravo replika izuzev po odobrenju predsjednika Skupštine.

(6) Po svakoj tački dnevnog reda vodi se diskusija sve dok ima prijavljenih. Vrijeme trajanja pojedinačne diskusije iznosi 5 (pet) minuta ukoliko Skupština prije početka diskusije po svakoj tački dnevnog reda ne odluči drugačije. U opravdanim slučajevima predsjednik Skupštine, može dozvoliti da diskusija traje i duže i više puta po pojedinoj tački od strane jednog delegata.

(7) Niko nema pravo prekidati učesnika u diskusiji i upadati mu u riječ za vrijeme diskusije, osim predsjednika, koji može pozvati diskutanta da se drži tačke dnevnog reda po kojoj je otvorena diskusija ili da se drži predviđenog vremena za diskusiju.

(8) O redu na sjednici Skupštine stara se predsjednik. Za povredu reda na sjednici, predsjedavajući može da izrekne mjeru upozorenja ili oduzimanja riječi, a na prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština može da izrekne mjeru udaljavanja sa sjednice.

(9) Izrečena mjera unosi se u zapisnik.

Član 8.

U vođenju sjednice, predsjednik Skupštine:

- utvrđuje da li je u svakom trenutku prisutan potreban broj delegata za donošenje odluka o pojedinom pitanju,
- brine se o provođenju utvrđenog dnevnog reda na sjednici,
- daje i oduzima riječ delegatima prisutnim na sjednici kao i ostalim prisutnim osobama te usmjerava tok rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- brine se o pravilnom formuliranju i zapisivanju odluka ili zaključaka u zapisnik,
- potpisuje odluke i zaključke koje donosi Skupština,
- brine se o održavanju reda na sjednici,

- zatvara sjednicu.

IV – ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Član 9.

(1) Glasanje na sjednici je javno, izuzev ako Skupština za pojedina pitanja odluči drugačije.

(2) Nakon završetka izlaganja posljednjeg diskutanta, predsjednik Skupštine zaključuje diskusiju i predlaže da se o toj tački dnevnog reda glasa, ako o toj tački treba da se donese odluka.

(3) Predsjednik Skupštine u spornim trenucima može odrediti kratku vremensku pauzu, kako bi se usaglasili stavovi o glasanju po određenoj tački dnevnog reda, a ako nema uslovi za održavanje sjednice, sjednicu prekida, te se ista ponovo zakazuje, kao nastavak prekinute sjednice o čemu obavještava članove skupštine.

(4) Delegati Skupštine o pojedinoj odluci ili zaključku u javnom ili tajnom glasanju izjašnjavaju se, u pravilu dizanjem ruke ili na drugi način, sa: za, protiv ili suzdržan, a rezultate nakon prebrojavanja glasova objavljuje predsjednik Skupštine. Odluka o pojedinom pitanju smatra se donesenom, ako se za nju izjasni većina od prisutnih na sjednici, osim odluka za koje je Statutom SPKS propisano da se donose dvotrećinskom većinom.

V – VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 10.

(1) Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

(2) Predsjednik Skupštine prije početka rada imenuje zapisničara između prisutnih delegata.

(3) U zapisnik se unosi vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ukupan broj prisutnih delegata, prisustvo gostiju na sjednici, predloženi i usvojeni dnevni red, kratak prikaz izlaganja po pojedinim tačkama dnevnog reda sa imenima učesnika diskusije, te zaključci i odluke Skupštine usvojene po pojedinim tačkama dnevnog reda i vrijeme završetka Skupštine.

(4) Zapisnik čuva sekretar SPKS, a potpisuju ga zapisničar i predsjednik Skupštine.

VI - NADOKNADE PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE I DELEGATIMA

Član 11.

(1) Članovima Skupštine pripada naknada za rad na sjednicama Skupštine.

(2) Naknadu iz stava jedan ovog člana određuje Predsjednik Skupštine u saradnji sa Upravnim odborom SPKS.

Član 12.

Za obavljanje povremenih ili privremenih poslova iz svoje nadležnosti predsjednik skupštine može formirati posebne komisije ili radne grupe, odnosno angažovati stručne osobe, kojima za rad pripada naknada u skladu sa odlukom Skupštine i Upravnog odbora.

VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Skupština donosi godišnji program rada i finansijski plan Sindikata policije Kantona Sarajevo, usvaja šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora i finansijski izvještaj, te usvaja izvještaj o radu Nadzornog odbora i Statutarne komisije.

Član 14.

Autentično tumačenje Statuta, na prijedlog Statutarne komisije i odredbi ovog Poslovnika daje Skupština SPKS.

Član 15.

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim poslovníkom, primjenjuju se odredbe Statuta SPKS.

Član 16.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, odnosno početkom primjene, prestaje da važi poslovnik o radu Skupštine Udruženja građana Sindikat policije Kantona Sarajevo broj: SPKS-150/16 od 31.03.2016. godine.

Član 17.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine, a primjenjivat će se od 04.10.2019. godine.

Broj: SPKS-466/19

Datum: 03.10.2019. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Damirel Alihodžić